

**Организация  
проведения  
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ  
(изложения)  
06.12.2017  
на территории  
г.о. Самара**



# Нормативные документы

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2017 № 744-р

«Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2017-2018 учебном году»

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 03.10.2017 № 667-р

«Об утверждении мест проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2017-2018 учебном году»

# Нормативные документы

- Приказ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 26.10.2017 № 358-од

«О проведении обучающего семинара для членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Самара в 2017-2018 учебном году»

# Нормативные документы

- Приказ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 16.11.2017 № 379-од

«О проведении итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Самара в 2017-2018 учебном году»

- Приказ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от .11.2017 №

«Об обеспечении контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях городского округа Самара 6 декабря 2017 года» (Акт контроля)

# Нормативные документы

- **Письмо Рособрнадзора от 12.10.2017 № 10-718:**
  - МР по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (**памятка, инструкции, заявление, согласие...**) - приложение № 6;
  - методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения) – **инструкции, правила заполнения БР, БЗ** - приложения №№ 5, 7;
  - методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) – **критерии** – приложения №№ 4, 8.

# Нормативные документы

- Изменения 2016-2017 учебного года:
  - темы ИС ОО самостоятельно получают с информационных ресурсов [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)) или [rustiest.ru](http://rustiest.ru) в 09.45 07.12.2016;
  - закреплена возможность присутствия в месте проведения ИС(И) СМИ, сотрудников Рособнадзора, ОИВ;
  - процедура допуска участников ИС(И) в случае опоздания;
  - **обязательное переписывание участниками ИС(И) выбранной темы в БЗ;**
  - возможность использования лицами с ОВЗ специальных технических средств;
  - изменена формулировка по сроку действия ИС;
  - процедура досрочного завершения (Акт, ИС-08);
  - **Памятка для участников ИС(И) и родителей;**
  - **Инструкция перед написанием ИС(И) (2 части).**

# Нормативные документы

- Изменения 2017-2018 учебного года

- (17 пунктов):

- разъяснения: обучающиеся 10-х классов не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса;
- удаление участников ИС(И) и перепроверка отдельных сочинений (изложений);
- ОО под подпись информируют сотрудников о порядке проведения ИС(И);
- организация питания при увеличении времени;
- недопустимость копирования бланков ИС(И);
- присутствие общественных наблюдателей;
- уточнение первой части инструктажа (до 10.00, информация об удалении участника);

# Нормативные документы

- **Изменения 2017-2018 учебного года:**
  - расширение функциональных обязанностей членов комиссий ОО при проведении ИС (И): **контроль заполнения бланков;**
  - описание процедуры удаления за нарушения;
  - изменен БР: удалено поле «Пол», добавлены поля «Удален», «Не закончил», «В устной форме», «подпись члена комиссии ОО», внесены уточнения в части заполнения БР;
  - уточнения в части копирования бланков ИС(И) при удалении или не завершении ИС(И);
  - расширен перечень повторно допущенных обучающихся;
  - комментарии о сроках действия ИС(И) как допуска к ГИА (бессрочно).



# Нормативные документы

- **Проведение ИС(И) в 2017-2018 учебном году:**
  - приказ ОО о проведении ИС(И) не позднее 24.11.17;
  - МИС(И) и тексты изложения ОО получают в СУ: 05.12.2017 по графику (обеспечивают хранение);
  - **копирование БР и БЗ в ОО** в день проведения итогового сочинения (изложения) техническими специалистами - сотрудниками ОО (назначаются приказом СУ);
  - **ОО сдают МИС(И) в МБОУ Школу № 132 г.о. Самара 06.12.2017 с 15.00 специалистам СУ;**
  - проверка 7, 8, 9. 12.2017 (эксперты с 08.30). ([132.16@mail.ru](mailto:132.16@mail.ru) – до 04.12.2017 заявка на питание).

# Алгоритм на 05.12.2017

- **Произвести рассадку участников** (по алфавиту) не более 15 человек (равномерно), заполнить формы № 1 (Ф.И.О. участника);
- **Подготовить листы инструкций** для участников в каждую аудиторию (обратить внимание на № аудиторий: 1, 2, 3...);
- **Оформить доски в аудиториях** (после занятий или утром 06.12.2017) – выписать все поля БР и БЗ кроме кода работы:
  - код региона -63,
  - код образовательной организации и место проведения – совпадают,
  - код вида работы -20 (21) –сочинение (изложение),
  - номер темы –любыми цифрами из образца;
  - **Количество бланков в БР – записывается организатором после окончания работы (должно быть не менее 4-х)!**

# Алгоритм для ОО на 06.12.2017

- **В 09.50** – выдача в аудитории (*аудитории уже готовы!*):
  - ИК (БЗ и БР), дополнительных БЗ (ранее),
  - формы № 1 (ранее),
  - **тем сочинений**,
  - **текстов изложений**;
- **До 10.00** - в аудиториях – **1 часть инструктажа** - выдача участникам **ИК** (БР и БЗ) – не разделять и не собирать до окончания работы;
- **В 10.00** - в аудиториях
  - **ознакомление участников с темами сочинений**,  
(**изложений**),
  - **2 часть инструктажа** (*черные гелевые ручки, заполнение БР и регистрационных полей БЗ*) –**время на доске!** Проверить заполнение БР и БЗ, обратить внимание на совпадение кода работы в БР и БЗ!

# Бланк регистрации: количество бланков указывается только после окончания работы!

Итоговое сочинение (изложение)

## Бланк регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□	□□□□□	□□-□□-□□

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
□□	□□□□□□□□□□□□	□□□	□□□ 	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

# Сведения об участнике

## Сведения об участнике

---

Фамилия

Имя

Отчество  
(при наличии)

---

Документ    Серия     Номер

---

# Подпись участника обязательна!

*При выполнении сочинения (изложения) следует:*

---

- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
  - ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.
- 

*С порядком проведения  
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка



# Код работы в БЗ должен совпадать с кодом работы в БР! Ф.И.О.!

Итоговое сочинение (изложение)

## Бланк записи

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы	Номер темы
00	00	0000000000000000	000		0000
ФИО участника					

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Blank area for writing the answer, featuring horizontal dashed lines.

# Спасибо за внимание!

