

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа № 86  
г.о. Самара

Алексеев В.Г. \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ Школа № 86 г. о. Самара**  
**на 2017-2018 учебный год.**

**1.ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ.**

1.Осуществлять информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание учащихся и учителей, используя информационные ресурсы библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.Уделять особое внимание патриотическому, гражданско-правовому воспитанию учащихся. Оказывать помощь классным руководителям в работе с учащимися по программе «Я — гражданин России». Обратить особое внимание на работу с краеведческой литературой.

3. Совместно с учителями и родителями формировать у учащихся устойчивый интерес к чтению художественной литературы, навыки интеллектуального и творческого чтения, умения пользоваться библиотекой.

4.В год экологии обратить особое внимание на экологическое воспитание учащихся.совместно с классными руководителями организовать изучение с детьми экологических проблем и путей их решения.

5.Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней. Оказывать помощь учителям в работе по новым образовательным стандартам.

6.Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания учащихся и учителей.

7.Формировать у учащихся стремление к здоровому образу жизни посредством литературных произведений и образов. Оказывать помощь классным руководителям в профилактике вредных привычек у учащихся.

8.Оказывать помощь учащимся в проектной деятельности по учебным предметам.

9.Продолжить творческие контакты с детскими библиотеками микрорайона.

10.Пополнить библиотеку разработками мероприятий, новой литературой для учащихся и учителей. Пополнить фонд учебников за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

11. Совместно с зам. директора по УВР и председателями м/о сформировать перечень учебников, планируемых к использованию в 2018-2019 учебном году, соответствующий требованиям ФГОС.

-2-

## 2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ.

### А) Привлечение учащихся к систематическому чтению.

| №   | Содержание работы   | Дата                       | Ответственные                             |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1.  | Провести перерегистрацию читателей  | сентябрь                   | Зав. биб-кой                              |
| 2.  | Оформить выставку «Книги – юбиляры 2017 -2018 года»   | сентябрь<br>январь         | Зав. биб-кой,<br>актив биб-ки             |
| 3.  | Составить график обмена книг по внеклассному чтению для учащихся 2-4 кл.; для учащихся 1 кл.  | до 14.09<br>до 21.12       | Зав. биб-кой,<br>учит.нач. кл.            |
| 4.  | Проводить беседы по расстановке и тематике книг в открытом доступе при записе в библиотеку, привлекать учащихся к чтению книг по индивидуально составленным спискам.                            | В течение года             | Зав. биб-кой                              |
| 5.  | Каждый месяц обновлять материал на стенде «Наша библиотека» и дополнять тематические выставки.  | В течение года             | Зав. биб-кой                              |
| 6.  | Оформлять книжные выставки к памятным и знаменательным литературным датам .   | В течение года             | Зав. биб-кой,<br>актив биб-ки             |
| 7.  | Вести учёт выполненных справок и учёт читателей, работающих в читальном зале.   | В течение года             | Зав. биб-ки                               |
| 8.  | Продолжить работу с учащимися, требующими индивидуального внимания ( составить списки таких детей, привлекать их к чтению, к посещению читального зала, к участию в библиотечных мероприятиях). | Октябрь,<br>в течение года | Зав. биб-кой,<br>соц.педагог,<br>психолог |
| 9.  | Оказывать информационную поддержку учащимся в решении задач, возникающих в процессе их проектной, учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.  | В течение года             | Зав. биб-кой                              |
| 10. | Провести анализ чтения учащихся 2-11 классов за 2017 год. Довести результаты до сведения учащихся, классных руководителей и родителей. Выявить и наградить лучших читателей за 2017 год.        | С 18.12 -<br>26.12         | Зав. биб-кой,<br>актив биб-ки             |

-3-

## **Б) Мероприятия по пропаганде книги и литературы в помощь учебному и воспитательному процессу.**

Оказывать помощь педагогическому коллективу школы в проведении мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры учащихся.

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Дата</b>                | <b>Ответственные</b>                           |
|----------|---|----------------------------|--|
| 1.       | Подготовить материал для проведения классных часов, посвящённых Дню знаний  | К 1.09                     | Зав. биб-кой                                   |
| 2.       | Для проведения бесед и занятий по изучению правил дорожного движения оформить выставку «Азбука дорожной безопасности».  | Сентябрь                   | Зав. биб-кой                                   |
| 3.       | Продолжить работу по пропаганде семейных ценностей. Пополнить выставку «Семья – это то, что с тобой всегда». Подготовить памятку для родителей «Ребёнок пошёл в первый класс: как помочь адаптироваться». | В течение года<br>Сентябрь | Зав. биб-кой<br>Зав. биб-кой                   |
| 4.       | Оформить выставку «Современные проблемы экологии». Подготовить сценарий игровой экологической программы «Войди в лес другом»(4-5кл.)  | Сентябрь<br>Октябрь        | Зав. биб-кой,<br>учит. биологии<br>и географии |
| 5.       | Подготовить материал для классных руководителей на тему «Экстремизм и толерантность: что рассказать детям».   | 4-5.09                     | Зав. биб-кой                                   |
| 6.       | С целью формирования экологического сознания учащихся провести презентацию книги А.К.Арсеньева «Дерсу Узала» (7-9кл.)   | Октябрь                    | Зав. биб-кой                                   |
| 7.       | Подготовить материал для проведения литературных часов, посвящённых 125-летию М.И.Цветаевой (8-11кл.)   | Октябрь                    | Зав. биб-кой,<br>учит. литерат.                |
| 8.       | Мастер-класс на перемене «Достоверность информации в Интернете» (8 кл.)   | Октябрь                    | Зав. биб-кой                                   |
| 9.       | Презентация журнала «Детская энциклопедия» (5-6 кл.)  | Октябрь                    | Зав. биб-кой                                   |
| 10.      | Составить рекомендательный список литературы «Итоговое сочинение -2017г.» (11кл.)   | Октябрь                    | Зав. биб-кой,<br>учит. литерат.                |
| 11.      | Викторина по книге «Ваши права» (4кл.)  | Ноябрь                     | Зав. биб-кой,<br>учит. нач.кл.                 |

|     |  |                 |                              |
|-----|--|-----------------|------------------------------|
| 12. | Обзор книг «Из истории нашей Родины» (3-4кл.)  | Ноябрь          | Зав. биб-кой                 |
| 13. | Литературный КВН «Дом, который построил Маршак» (К 130-летию со дня рождения) (2кл.)                             | Ноябрь          | Зав. биб-кой, учит.нач.кл.   |
| 14. | Литературный час «В гостях у Гудвина» (по сказке А.Волкова «Волшебник Изумрудного города») (4кл.)                | Декабрь         | Зав. биб-кой                 |
| 15. | Праздник в библиотеке «В гостях у королевы Книги»(1кл.)  | Декабрь         | Зав. биб-кой. актив биб-ки   |
| 16. | Подготовить материал для проведения классных часов к Дню героев России.  | Декабрь         | Зав. биб-кой                 |
| 17. | Викторина «Наш любимый Буратино» (1-2кл.)  | Январь          | Зав. биб-кой                 |
| 18. | Беседа у выставки «Стихи и песни В.Высоцкого»(8-11кл.)   | Январь          | Зав. биб-кой                 |
| 19. | Викторина «По загадке в лес» (1 кл.)   | Январь          | Зав. биб-кой                 |
| 20. | Оформить выставку «Сталинградская битва»(к дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в 1943году) | Февраль         | Зав. биб-кой                 |
| 21. | Беседа и обзор книг «Юные герои-антифашисты» (4-5кл.)  | Февраль         | Зав. биб-кой, клас.руков.    |
| 22. | Беседа о культуре речи «Слово и его биография» (4 кл.)   | Февраль         | Зав. биб-кой, учит.нач.кл.   |
| 23. | Просмотр и обсуждение фильма «РКЦ «Прогресс» (9кл.)  | Февраль<br>Март | Зав. биб-кой, учит.истории   |
| 24. | Подготовить материал для проведения классных часов, посвященных Дню защитников отечества.                        | Февраль         | Зав. биб-кой                 |
| 25. | Обзор книг «Они защищали Родину» (1-3 кл.)   | Февраль         | Зав. биб-кой                 |
| 26. | Подготовить материал для проведения классных часов, посвященных 8 Марта.   | Март            | Зав. биб-кой                 |
| 27. | Урок доброты и нравственности по сказке О.Уайльда «Мальчик-звезда» (3кл.)  | Март            | Зав. биб-кой, учит. нач. кл. |
| 27. | Литературная игра по книге В.А.Обручева «Земля Санникова» (8кл.)   | Март            | Зав. биб-кой, учит.литерат.  |
| 28. | Подготовить сценарий для проведения классных часов, посвящённых 150-летию М.Горького.                            | Март            | Зав. биб-кой, учит. литер.   |
| 29  | Беседа у выставки «Первопроходцы космоса»  | К 12.04         | Зав. биб-кой                 |

|     |   |                |                                |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| 30. | Викторина по сказкам Ш.Перро.»Мои любимые сказки» (1-2кл.)  | Апрель         | Зав. биб-кой                   |
| 31. | Составить «Атлас новых профессий» (6кл.) Познавательная игра.   | Апрель         | Зав. биб-кой, клас. руков.     |
| 32. | Подготовить материал для проведения классных часов, посвящённых Дню Победы  | Май            | Зав. биб-ки                    |
| 33. | Обзор книг «Навеки в пвмяти народа» (1-3кл.)  | Май            | Зав. биб-кой                   |
| 34. | Принять участие в международной акции «Читаем детям о войне» (1-8кл.)   | Май            | Зав. биб-кой<br>учит. нач. кл. |
| 35. | Беседа и обзор книг, посвящённая 135-летию со дня рождения Б.Житкова) (4кл.)  | Май            | Зав. биб-кой                   |
|     | <b>Конкурсы.</b>  |                |                                |
|     | «Самый читающий класс» (2-6кл.)   |                | Зав. биб-кой,                  |
|     | «Лучший читатель 2017 года»(2-6кл.)   | В течение года | учит. лит.,<br>учит. нач. кл.  |
|     | Принять участие в городском конкурсе «Наша школьная библиотека» , слёте юных читателей. (4кл.), в районном литературном конкурсе для учащихся 3 кл. | Ноябрь         |                                |
|     | «Где? Что? Когда?»  | Декабрь        | Зав. биб-кой,                  |
|     |   | Февраль        | учит. нач. кл.                 |

### **В) Работа с активом библиотеки.**

- 1.Подготовить к выдаче учебники и книги, поступившие в библиотеку за лето.
- 2.Оформлять книжные выставки к знаменательным датам, обновлять материал на стенде «Наша библиотека»
- 3.Оформить выставку «Книги – юбиляры 2017-2018 года»
- 4.Подготовить и провести праздник в библиотеке «В гостях у королевы Книги» для учащихся 1-х классов( посвящение в читатели)
- 5.Продолжить работу по ремонту книг в библиотеке.
- 6.Оформлять новые учебники и книги, поступившие в библиотеку в течение года.

### **3.ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.**

- 1.Продолжить работу по совершенствованию справочно-библиографического аппарата библиотеки ( каталогов, тематических картотек)
- 2.Информировать учащихся и учителей о новой литературе, поступившей в библиотеку.
- 3.Дополнять выставки открытого доступа новыми материалами и книгами.
- 4.Проводить индивидуальные консультации для учащихся и учителей.

5.Оформить картотеку «Информационная безопасность учащихся» (октябрь)

6.В целях повышения информационной культуры и культуры чтения учащихся регулярно проводить беседы и занятия .

-6-

| <b>Библиотечные уроки</b> |  |          |                             |
|---------------------------|--|----------|-----------------------------|
| 1 класс.                  |  |          |                             |
| 1.                        | Экскурсия в библиотеку «Всё начинается со школьного звонка»              | Сентябрь | Зав. биб-кой, учит. нач.кл. |
| 2.                        | Посвящение в читатели. Запись в библиотеку.                              | Декабрь  | Зав. биб-ки, актив биб-ки   |
| 3.                        | Правила обращения с книгой.  | Март     | Зав. биб-ки                 |
| 2 класс.                  |  |          |                             |
| 1.                        | Выбор книг для чтения  | Октябрь  | Зав. биб-ки                 |
| 2.                        | Культура чтения. Как читать книгу.                                       | Январь   | Зав. биб-ки                 |
| 3.                        | Как построена книга.   | Апрель   | Зав. биб-ки                 |
| 3 класс                   |  |          |                             |
| 1.                        | «Лучшие друзья книги»  | Октябрь  | Дет. Биб-ка                 |
| 2.                        | «Почемучкины книжки».  | Февраль  | Зав. биб-ки                 |
| 3.                        | Справочная литература для младших школьников. «Книги, которые знают всё» | Апрель   | Зав. биб-ки                 |
| 4 класс                   |  |          |                             |
| 1.                        | Периодические издания для младших школьников.                            | Сентябрь | Зав. биб-ки                 |
| 2.                        | Первые словари и энциклопедии.   | Январь   | Зав. биб-ки                 |
| 3.                        | Структура книги.   | Март     | Зав. биб-ки                 |
| 5 класс                   |  |          |                             |
| 1.                        | Презентация журнала «Детская энциклопедия»                               | Октябрь  | Зав. биб-ки                 |
| 2.                        | Библиотека как источник информационных ресурсов.                         | Февраль  | Зав. биб-ки                 |
| 6 класс                   |  |          |                             |
| 1.                        | Выбор книг для чтения . Каталог.   | Ноябрь   | Зав. биб-ки                 |
| 2.                        | Библиографическая игра «С информацией на «ты»                            | Март     | Зав. биб-ки, учит.литер.    |
| 7 класс                   |  |          |                             |
| 1.                        | Как читать книгу. «Талант читателя»                                      | Ноябрь   | Зав. биб-ки, учит.литер.    |
| 8 класс                   |  |          |                             |
| 1.                        | Культура чтения. Способы понимания и запоминания текста.                 | Февраль  | Зав. биб-ки                 |

#### 4. СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.

| №  | Содержание работы   | Дата           | Ответственные  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:<br>- выявлять информационные потребности учителей и удовлетворять их запросы, связанные с обучением, воспитанием и досугом детей;<br>- выявлять информационные потребности и по возможности удовлетворять запросы учителей в области педагогических инноваций и новых технологий;<br>- содействовать профессиональной компетенции, повышению квалификации учителей. С этой целью продолжить работу с картотекой «В помощь учителю» ( по страницам журналов «Справочник классного руководителя», «Современный урок») | В течение года | Зав. биб-кой   |
| 2. | Принимать активное участие в работе методических объединений. Оказывать помощь учителям в проведении открытых уроков и предметных олимпиад.   | В течение года | Зав. биб-кой   |
| 3. | Совместно с председателями методических объединений и завучами школы составить заказ на учебники на 2018-2019 учебный год и перечень учебников для учащихся.  | Январь<br>Март | Зав. биб-кой,<br>зам директора по УВР,<br>председ. м/о |

#### 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

| №  | Содержание работы  | Дата           | Ответственные |
|----|--|----------------|---------------|
| 1. | Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание родителей:<br>- продолжить накопление материала из периодической печати и книг для родителей;<br>- консультировать родителей по | В течение года | Зав. биб-кой  |

|    |   |                |                           |
|----|---|----------------|---------------------------|
|    | вопросам организации семейного чтения и привлечения детей к книге;<br>-проводить консультации с родителями по вопросу обеспечения учащихся учебниками и другой учебной литературой. |                |                           |
| 2. | Привлекать родителей к пополнению фонда библиотеки учебной и художественной литературой.  | В течение года | Зав. биб-кой              |
| 3. | Через классных руководителей довести до сведения родителей результаты анализа чтения учащихся в школьной библиотеке за 2017 год.  | Январь         | Зав. биб-кой, класс.рук.  |
| 4. | Довести до родителей информацию о необходимых учебниках на 2018-2019 учебный г  | Апрель         | Зав. биб-кой, класс. рук. |

#### **6.КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА.**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Дата</b>         | <b>Ответственные</b>                          |
|----------|--|---------------------|---|
| 1.       | Пополнить фонд библиотеки литературой за счёт средств, полученных за макулатуру.   | Сентябрь<br>октябрь | Зав. биб-кой                                  |
| 2.       | Организовать учащихся 9-11 классов на проведение акции «Подари школе книгу» для пополнения фонда русской классической литературой. | Ноябрь              | Зав. биб-кой, класс.рук.                      |
| 3.       | Своевременно оформить подписку на периодическую печать (детские и предметные журналы, на журнал «Самарские судьбы») на 2018год     | Октябрь<br>Май      | Зав. биб-кой.<br>директор школы,<br>бухгалтер |
| 4.       | Списать ветхую и устаревшую по содержанию литературу.  | Сентябрь            | Зав. биб-кой,<br>Б\бухгалтер                  |
| 5.       | Организовать ремонт книг учащимися .   | В течение года      | Зав. биб-кой                                  |
| 6.       | Пополнить фонд библиотеки новыми разработками и сценариями мероприятий, презентациями.   | В течение года      | Зав. биб-кой                                  |

#### **7.КОМПЛЕКТОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ФОНДА УЧЕБНИКОВ.**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                | <b>Дата</b>    | <b>Ответственные</b> |
|----------|---|----------------|----------------------|
| 1.       | Пополнять фонд учебников за счёт федерального бюджета и | В течение года | Зав. биб-кой         |

|    |   |                    |   |
|----|---|--------------------|---|
|    | внебюджетных средств.   |                    |   |
| 2. | Своевременно оформить заказ на учебники на 2018-2019 учебный год  | Февраль            | Зав. биб-кой,<br>зам. директора по<br>УВР                           |
| 3. | Провести инвентаризацию фонда учебников.  | Ноябрь             | Зав. биб-кой  |
| 4. | Исключить из фонда учебники, устаревшие по программе и пришедшие в негодность по ветхости.  | Сентябрь           | Зав. биб-кой,<br>бухгалтер  |
| 5. | Распределить учебники, необходимые для повторения , по кабинетам.   | Август<br>Сентябрь | Зав. биб-ки,<br>зав. кабинетами                                     |
| 6. | Совместно с активом библиотеки, учителями школы осуществлять контроль за сохранностью библиотечного фонда учебников.                    | В течение года     | Зав. биб-ки,<br>актив биб-ки,<br>клас. руков.                       |
| 7. | Составить перечень учебников, предполагаемых к использованию в 2018-2019 учебном году.  | Февраль            | Зав. биб-ки,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>председ. мед. объедин. |
| 8. | Распределить учебники по классам. Довести до сведения родителей список учебников, планируемых к использованию в 2018-2019 учебном году. | Апрель             | Зав. биб-ки,<br>классные рук.                                       |
| 9. | Собрать учебники и организовать выдачу учебников на новый учебный год.  | Май<br>Июнь        | Зав. биб-ки,<br>класс.рук.  |

## **8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.**

1. Принимать участие в семинарах , совещаниях, организуемых для библиотекарей района и города.
2. Постоянно изучать профессиональную периодику, журнал «Школьная библиотека», «Справочник классного руководителя» и др.
3. Оформить подписку на приложения к журналу «Школьная библиотека» на 2018 год.
4. Осваивать и применять новые методы работы с читателями.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Гусева Т.Г.

