

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 86
г.о. Самара
Протокол № 5
от «26» декабря 2013 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 86
г.о. Самара
В.Г.Алексеев
Приказ № 297 от 27.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (в дальнейшем - педсовет) является высшим педагогическим коллегиальным органом самоуправления школы, в задачи которого входит самосовершенствования качества образовательного и воспитательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности учителей и администрации. Педсовет образуют сотрудники школы занятые в образовательной и воспитательной деятельности – администрация школы, учителя, педагоги ДО, воспитатели, работники психологической службы, библиотекари, педагоги-организаторы.

2. Содержание работы

Педагогический Совет школы:

- 2.1. Определяет стратегию образовательного процесса, обсуждает программу развития школы;
- 2.2. Обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Определяет главные задачи работы педагогического коллектива по обучению и воспитанию школьников на год;
- 2.4. Обсуждает инициативы и вносит предложения по совершенствованию и развитию, обучению и воспитанию учащихся, укреплению материальной базы школы;
- 2.5. Обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- 2.6. Обсуждает и принимает план работы школы на год, подводит итоги

прошедшего учебного года;

2.7.Обсуждает и принимает локальные акты регламентирующие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.8.Принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

2.9.Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске до экзаменов, об условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения по индивидуальному плану на основании заявления родителей (законных представителей);

2.10.Обсуждает годовой календарный учебный график;

2.11.Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

2.12.Заслушивает директора школы, его заместителей по отдельным педагогическим проблемам, предлагает пути их решения.

2.13.Заслушивает учителей, родителей (законных представителей) и обучающихся;

2.14.Сокращает в качестве поощрения учебные занятия в IV четверти для отличников и хорошистов 5-6 классов на 1 неделю, если это целесообразно;

2.15.Определяет порядок проведения конкурса учащихся при комплектовании профильных классов III ступени;

2.16.Выбирает аттестационную комиссию по подготовке и проведению аттестации учителей школы, выбирает экзаменационные комиссии;

2.17.Принимает решение о награждении выпускников 9 и 11 классов серебряными и золотыми медалями, похвальными листами «За отличные успехи в учении», грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

2.18.Принимает решение об отчислении учащихся, достигших 15-летнего возраста, за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава школы.

3. Организация работы педсовета.

3.1. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год;

3.2. Решение Педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы;

3.3. Председателем педсовета является директор школы;

3.4. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не менее одного раза в четверть и не реже пяти раз в год;

- 3.5. Педсовет выбирает секретаря школы сроком на один год для оформления протоколов заседаний. Эти протоколы заполняются в специальной книге, страницы которой нумеруются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета.
- 3.6. Председатель организует работу педсовета и выполнение его решений.
- 3.7. Педсовет принимает свои решения путем открытого голосования, его решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 его членов. Решение педсовета обнародуются и являются обязательными для всех работников школы;
- 3.8. Для проведения педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от обсуждаемого вопроса);

4. Взаимодействие педсовета и администрации школы.

Администрация и другие члены педсовета готовят проект его решения;

Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

Директор и его заместители отчитываются о выполнении решений педсовета.