

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ.

✧ Учащиеся 5-11 классов получают учебную литературу на новый учебный год в присутствии классных руководителей в конце мая. Учителя начальных классов получают комплекты учебников на класс в начале учебного года (в конце августа).

✧ После получения учебников учащимся необходимо:

1) обернуть все учебники;

2) вложить закладку;

3) бережно обращаться с учебниками (не вкладывать посторонние предметы, не делать записей карандашом или ручкой, не брать грязными руками, оставлять без присмотра)

✧ Перед сдачей учебников в библиотеку (в конце мая) необходимо привести их в порядок (аккуратно стереть рабочие пометки, проверить наличие всех страниц, подклеить книгу)

✧ Во время сдачи учебников в библиотеку классные руководители обязательно присутствуют со своим классом, следят за порядком сдачи учебников, контролируют должников.

✧ В случае утери или порчи учебника родителям обучающихся необходимо произвести его замену

аналогичным изданием.
(«Закон об образовании в РФ», Гл.4, Статья 35)

- ♣ Учащиеся 9 и 11 классов получают свои документы после сдачи всех учебников в библиотеку и отметки в обходном листе.
- ♣ Учащиеся могут быть лишены права пользоваться учебным фондом библиотеки, если неоднократно нарушают правила пользования литературой.

Преимущественные права по обеспечению учебниками из фонда библиотеки, которые имеются в ограниченном количестве есть у учащихся из малообеспеченных семей. Учебники выдаются по спискам , составленным классными руководителями.

Напоминаем, что все учебники используются в учебном процессе минимум 5 лет, так давайте сохраним их в достойном состоянии.