«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара
В.Г.Алексеев

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по ПДК	1 раз в квартал
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Январь, сентябрь
3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора по УВР Л.В.Шевченко, О.В.Жевжик	В течение года
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы, заместители директора по УВР	Ноябрь
5.	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	Ответственный за сайт	В течение года
6.	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Директор школы	В течение года
7.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при	Директор школы, заместители директора по УВР	Постоянно

	проведении процедур: - приема, перевода и отчисления обучающихся; - промежуточной и итоговой аттестации учащихся; - государственной итоговой в формах ОГЭ и ЕГЭ; - аттестации педагогических работников; - получения, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании и др.		
8.	Усиление контроля за правомерностью принятия решений членами администрации и педагогами школы в рамках их полномочий	Директор школы	Постоянно
9.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции; формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям (антикоррупционная пропаганда)	Заместитель директора по ВР Л.В.Сергиенко, классные руководители	В течение года
10.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по ВР Л.В.Сергиенко, классные руководители	В течение года
11.	Проведение правового месячника	Социальный педагог А.А.Борисова	Ноябрь
12.	Недопущение фактов приобретения рабочих тетрадей в начальной школе на средства родителей	Заместитель директора по УВР Л.П.Ибрагимхалилова	Постоянно
13.	Своевременное информирование участников образовательных отношений посредством размещения информации на официальном сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор школы, заместители директора в рамках функциональных обязанностей	Постоянно
14.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Директор школы	Постоянно
15.	Проведение процедуры самообследования за 2018 год с последующим размещение	Директор школы	Март

	результатов на официальном сайте школы		
16.	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета об его исполнении	Директор школы	Август
17.	Осуществление личного приема граждан	Директор школы	Согласно графику приема
18.	Проведение общешкольного родительского собрания для поступающих в первый класс. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы, заместитель директора по УВР Л.П. Ибрагимхалилова	Май
19.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Заместители директора по УВР	Март, ноябрь
20.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	В течение года
21.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Администрация школы	В течение года
22.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер Л.Н.Ибряшкина, заместитель директора по АХЧ Ф.Г.Кузнецова	В течение года
23.	Осуществление контроля, в том числе и общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер Л.Н.Ибряшкина, председатель Совета школы	В течение года