

УТВЕРЖДЕН
приказом Самарского
управления министерства
образования и науки
Самарской области
от _____ № _____
Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от _____ № _____

**РЕГЛАМЕНТ
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе Самара**

1. Основные положения

1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Самара (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению этапов всероссийской олимпиады школьников, разрешения спорных вопросов при организации и проведении школьного этапа олимпиады, защиты прав участников.

2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области» на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия) к проведению этапов олимпиады.

3. В том случае, если Регламент вступает в противоречие с теми или иными требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников, приоритетом пользуются последние.

4. Общую координацию и контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) осуществляет оргкомитет окружного этапа всероссийской олимпиады школьников.

5. Общую координацию организационного обеспечения школьного этапа олимпиады по поручению Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) и по согласованию с Самарским управлением министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление) осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО).

6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальных сайтах Самарского управления и ЦРО.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

1. Опубликование олимпиадных заданий осуществляется на школьном этапе олимпиады в соответствии с графиком проведения данного этапа олимпиады, утвержденным совместным приказом Самарского управления и Департамента образования, на сайте Самарского управления.

2. Передача олимпиадных заданий и ключей к ним осуществляется ответственным за хранение диска из членов оргкомитета окружного этапа олимпиады (далее – оргкомитет) в день проведения олимпиады по соответствующему предмету ответственному за размещение на сайт от Самарского управления, назначенному приказом руководителя Самарского управления, не позднее, чем за час до начала проведения олимпиады.

3. Решением организаторов определяются члены оргкомитета ответственные за хранение диска с заданиями (далее – ответственный за хранение диска) и подготовку макета олимпиадных заданий (далее – ответственный за

подготовку макета заданий).

4. Диск с заданиями передается ответственному за хранение диска с заданиями, который обеспечивает конфиденциальность олимпиадных заданий и хранение материалов в сейфе до их передачи для тиражирования.

5. Распорядительным документом организатора окружного этапа олимпиады определяется уполномоченная организация, ответственная за формирование пакетов заданий, хранение заданий, хранение олимпиадных работ. Распорядительным документом уполномоченной организации из числа сотрудников назначаются ответственные за формирование пакетов заданий и обеспечение хранения заданий.

6. Олимпиадные задания размещаются на сайте Самарского управления не позднее 10.00 в день проведения олимпиады, ключи к олимпиадным заданиям - не позднее 15.30.

3. Регистрация

1. Регистрация участников осуществляется не позднее, чем за час до начала проведения школьного этапа олимпиады.

2. Регистрация осуществляется согласно регистрационным листам.

4. Организация и проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. Обучающийся, заявивший о своем участии в олимпиаде, или, в случае несовершеннолетия участника олимпиады, родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет в адрес руководителя своей образовательной организации согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

3. Проведение школьного этапа олимпиады в образовательной организа-

ции – пункте проведения олимпиады (далее – ППО) обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО, назначенный распорядительным документом руководителя образовательной организации.

4. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета школьного и окружного этапов олимпиады, члены жюри, представители организаторов, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минобрнауки России¹.

5. Все участники школьного этапа олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

6. Начало школьного этапа олимпиады по каждому предмету регламентируется распорядительным документом руководителя образовательной организации.

7. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения школьного этапа олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных параллелей и выполняют разные задания).

8. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

9. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06. 2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

10. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями центральной и региональной предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по предмету.

11. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

12. Для работы участникам необходимо иметь при себе ручки с черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с любыми другими чернилами.

Участникам разрешается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

13. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновики выдаются организаторами в аудитории).

14. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

15. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к

кому-либо, кроме организатора в аудитории.

16. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пп.13, 14, 15 настоящего раздела организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады (приложение 8). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

18. Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

20. Проверка олимпиадных работ участников школьного этапа:

Работы участников школьного этапа по каждому предмету кодируются (обезличиваются) представителем оргкомитета и передаются в жюри для проверки. Проверка осуществляется в день проведения олимпиады.

В первый рабочий день, следующий за днем проведения олимпиады по каждому предмету, в сетевую информационно-методическую службу ЦРО (далее - СИМС ЦРО) предоставляются олимпиадные работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и копия протокола работы жюри по каждому предмету (приложение 7) на бумажном (заверенном печатью образовательной организации и подписью руководителя) и электронном носителях.

Окружная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуще-

ствить перепроверку работ участников школьного этапа с наилучшими результатами.

21. Работы участников школьного этапа олимпиады текущего года хранятся один год со дня проведения олимпиады.

22. Предварительный рейтинг участников школьного этапа олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней после окончания олимпиады по данному предмету.

23. После проверки жюри олимпиадных работ и опубликования предварительного рейтинга по данному общеобразовательному предмету на сайте образовательной организации в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать.

24. Размещение информации в сети Интернет о датах размещения предварительных рейтингов обеспечивает организатор школьного этапа олимпиады.

25. Председатели жюри подписывают протоколы с указанием победителей и призеров.

26. Организатор школьного этапа олимпиады утверждает протоколы жюри этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

27. Организатор окружного этапа олимпиады устанавливает по каждому предмету минимальное количество баллов, необходимое для участия в окружном этапе олимпиады.

5. Требования к пункту проведения олимпиады

1. Организация, являющаяся ППО, (далее – организация) обеспечивает:
регистрацию участников;

аудиторную базу;

работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям;

2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на

работников организации возлагается ответственность за:

- общую организацию этапа олимпиады по данной предметной области;
- регистрацию участников;
- дежурство в аудиториях;
- дежурство в рекреациях.

3. Для проведения этапа олимпиады организация с целью исключения списывания предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному за партой (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных школ, разных параллелей и выполняют разные задания).

4. Для участников этапов олимпиады – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ППО оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей.

5. В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи.

6. Для работы руководителя ППО должно предоставляться отдельное помещение.

7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по 1 организатору на 20 участников, при этом в каждой аудитории не менее двух организаторов) и работу дежурных в рекреации (по 2 человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

7. Правила работы организаторов в аудиториях

1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц; прибывает на место проведения этапа олимпиады и проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени **за 30, 15 и за 5 минут** до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах

участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

3. Организатору в аудитории **категорически запрещается** выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом организатора школьного этапа олимпиады.

2. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО осуществляет общее руководство проведения этапа олимпиады и контролирует соблюдение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 456-р и настоящего Регламента.

3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения этапа олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников этапа олимпиады.

7. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению к настоящему Регламенту.

8. Порядок кодирования (обезличивания) работ

1. Решением оргкомитета в каждой предметной области назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и оформление протоколов жюри этапа олимпиады.

2. После окончания этапа олимпиады в данной предметной области руководитель ППО передает работы участников (разделенные по параллелям) представителю оргкомитета, ответственному за кодирование (обезличивание) работ (далее – кодировщик).

3. Для обеспечения объективного оценивания работ участников этапа олимпиады кодировщик перед работой членов жюри осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады.

4. На каждой обложке работы участника кодировщик пишет соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Код с обложки дублируется на работе участника. После этого обложка работы отделяется от листов с ответами. Все обложки (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) кодировщик запечатывает в конверт (папку). Обезличенные листы с ответами участников олимпиады направляются на проверку жюри.

5. Листы с ответами содержащие отметки, позволяющие определить принадлежность к автору (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора) при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

6. Комиссия, состоящая из кодировщика и председателя жюри этапа олимпиады по данному предмету, (далее – дешифровальная комиссия) используя обложки работ, производит декодирование работ для подведения итогов этапа и составления предварительного рейтинга участников по данной пред-

метной области.

7. После окончания декодирования олимпиадных работ председатель жюри передает работы кодировщику.

8. Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только членам дешифровальной комиссии.

9. Жюри

1. Организатор школьного этапа олимпиады определяет распорядительным документом состав жюри для проверки олимпиадных работ. Для работы жюри выделяется отдельная аудитория.

2. В день проверки олимпиадных работ кодировщик передает председателю предметного жюри обезличенные (закодированные) работы всех участников олимпиады по данному предмету.

3. Работу членов жюри организует председатель жюри.

4. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

5. Каждая работа участника проверяется по возможности не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

6. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

7. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

8. По окончании работы председатель жюри передает кодировщику:
работы участников с проставленными баллами;

протокол по форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после декодирования будет составлена рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9. Проведение апелляционных процедур на школьном этапе не предусмотрено.

10. Председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров школьного этапа олимпиады и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.