муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 86» городского округа Самара

«ОТЯНИЧП»

На заседании Совета школы

Протокол № 19

от «<u>09</u>» <u>ноября</u> <u>2016</u> г.

Секретарь Совета школы О.В. Жевжик

Директор МЬОУ Школы № 86 Самара Приказ № 229 от 16.11.2016 г.

В.Г.Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом школы от 07.10.2015 г.
- 1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Школе создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Школы.
- 1.3. Педагогический совет (далее педсовет) образуют педагоги школы, занятые в образовательной и воспитательной деятельности, администрация школы, учителя, педагоги ДО, воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, библиотекари.

1.4. Председателем педсовета является директор школы.

2. Содержание работы

Компетенция Педагогического совета Школы:

- 2.1. обсуждает и определяет стратегию образовательного процесса;
- 2.2. обсуждает Программу развития Школы;
- 2.3. обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.4. определяет главные задачи работы педагогического коллектива по обучению и воспитанию школьников; план работы на год, подводит итоги прошедшего учебного года;
- 2.5. обсуждает инициативы и вносит предложения по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, укреплению материальной базы Школы;

- 2.6. обсуждает учебные планы, выбирает программы, учебники, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- 2.7. принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- 2.8. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 2.9. обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы;
- 2.10. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 2.11. принимает решение о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов до государственной итоговой аттестации;
- 2.12. принимает решение о выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании обучающимся;
- 2.13. принимает решение о награждении выпускников 9 и 11 классов медалями, похвальными листами «За отличные успехи в учении», грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 2.14. заслушивает директора школы, его заместителей, учителей, родителей (законных представителей) и обучающихся по тем или иным актуальным или срочным педагогическим проблемам и предлагает пути их решения.
- 2.15. рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 2.16. принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 2.17. заслушивает администрацию, педагогов, родителей и обучающихся школы по выполнению своих решений и инициатив.

3. Организация работы педсовета

- 3.1. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год;
- 3.2. Решение Педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более 2/3

присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы;

- 3.3. Педсовет выбирает секретаря для оформления протокола заседаний. Эти протоколы печатаются и укладываются в отдельном журнале, страницы которого нумеруются, а в конце учебного года сшиваются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета.
- 3.4. Председатель организует работу педсовета и контролирует выполнение его решений.
- 3.5. Педсовет принимает решения путем открытого голосования. Решение педсовета обнародуется и является обязательным для всех работников школы;
- 3.6. Для проведения очередного педсовета могут создаваться группы педагогов, которые на заседании педсовета предлагают свои творческие проекты по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе;
- 3.7. Администрация и педагоги заранее должны подготовить проекты решений педсовета, а в отдельных случаях, за 1-2 недели, обнародовать проекты его решений.

«Согласовано»	
Председатель ПК МБОУ	Школы № 86 г.о. Самара
	И.А. Леонтьева