

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников

Протокол № 44/1

от 24 октября 2015 года

*Секретарь собрания*  
*И.В. Мещеряков*



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 86 г.о. Самара

В.Г.Алексеев

Приказ № 132 от 25 октября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации аттестации заместителей директора, педагогических работников МБОУ Школы № 86 г.о. Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации аттестации заместителей директора, педагогических работников МБОУ Школы № 86 г.о. Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации заместителей директора, педагогических работников организации, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия заместителей директора, педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации заместителей директора, педагогических работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации заместителей директора, педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей заместителя директора, педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ Школы № 86 г.о. Самара.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения единого подхода к организации и проведения аттестации заместителей директора, педагогических работников МБОУ Школы № 86 г.о. Самара;

- повышения качества профессиональной деятельности заместителей директора, педагогических работников МБОУ Школы № 86 г.о. Самара;
  - реализации основных принципов проведения аттестации.
- 1.6. Настоящее Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.7. Аттестация заместителей директора, педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией организации.

1.8. Аттестации не подлежат:

- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБОУ Школе № 86 г.о. Самара, в которой проводится аттестация;
- 3) беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; заместители директора, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 4) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация заместителей директора, педагогических работников предусмотренных подпунктом 3) настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация заместителей директора, педагогических работников предусмотренных подпунктом 4) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

1.10. В представлении (приложение № 3) содержатся следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) год, число и месяц рождения;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) общий трудовой стаж, стаж педагогической работы в данной должности;
- е) результаты и достижения в профессиональной деятельности;
- ж) наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.;
- з) наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность;
- и) яркие индивидуальные особенности аттестуемого;
- к) сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема курсовой подготовки);
- л) сведения о результатах предыдущей аттестации.

1.11. Руководитель организации знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением заместитель директора, педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБОУ Школы № 86 г.о. Самара дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

1.12. При отказе заместителем директора, педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 4), который подписывается руководителем организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

## **II. Организация проведения аттестации заместителя директора, педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Аттестацию педагогических работников МБОУ Школы № 86 г.о. Самара осуществляет аттестационная комиссия.

2.1. Образование и состав аттестационной комиссии.

2.1.1. Аттестационная комиссия создается приказом МБОУ Школы № 86 г.о. Самара согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.1.2. В состав аттестационной комиссии МБОУ Школы № 86 г.о. Самара в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся руководителем организации.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распределительным актом руководителя организации.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

2.4.1. Председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

2.4.2. Организует работу аттестационной комиссии.

2.4.3. Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

2.4.4. Определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.4.5. Организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений аттестуемых работников.

2.4.6. Осуществляет другие полномочия.

2.5. Заместитель председателя.

2.5.1. замещает временно отсутствующего председателя аттестационной комиссии в случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины).

2.6. Секретарь аттестационной комиссии.

2.6.1. Обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии.

2.6.2. Обеспечивает осуществление уведомления педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации.

2.6.3. Ведёт и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии.

2.6.4. Обеспечивает сохранность документов аттестационной документации.

2.7. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии (далее – члены комиссии):

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- обеспечивают объективность принятия решения аттестационной комиссии.

2.8. Для реализации возложенных функций члены комиссии:

- должны знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников;

- обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые и этические нормы; следовать требованиям профессиональной этики и обеспечивать защиту персональных данных заместителя директора, педагогического работника;
- имеют право вносить предложения по совершенствованию процедур аттестации заместителя директора, педагогических работников и организации работы аттестационной комиссии

## 2.9. Порядок работы аттестационной комиссии.

2.9.1. Заседания аттестационной комиссии созываются председателем комиссии.

2.9.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБОУ Школы № 86 г.о. Самара с участием заместителя директора, педагогического работника.

2.9.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.9.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации приказом МБОУ Школы № 86 г.о. Самара вносятся соответствующие изменения, о чём заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9.5. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

## 3. Принятие решения. Порядок принятия решений комиссией.

3.1. По результатам аттестации заместителей директора, педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

*соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);*

*не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).*

3.2. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого заместителя директора, педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. При прохождении аттестации заместитель директора, педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение № 5), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в

МБОУ Школе № 86 г.о. Самара согласно утверждённой номенклатуре дел.

3.7. На заместителя директора, педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола согласно прилагаемому к настоящему Порядку форме (Приложение № 6), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.8. Работодатель знакомит заместителя директора, педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле заместителя директора, педагогического работника.

3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению об организации аттестации заместителя директора, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**ПРИКАЗ № 132 от 25 октября 2015 г.**

**«Об утверждении Составы комиссии по аттестации заместителя директора, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением об организации аттестации заместителей директора, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Положение об организации аттестации заместителей директора, педагогических работников школы утвердить.

Директор МБОУ Школы № 86 г.о. Самара



В.Г.Алексеев

к Положению об организации аттестации заместителя директора, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**Приказ**

**«Об аттестации педагогических работников МБОУ Школы № 86 городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением об организации аттестации заместителей директора, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести аттестацию педагогических работников, а именно:

- .....
- .....

В соответствии с прилагаемым к настоящему приказу Графику проведения аттестации (Приложение к приказу)

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мягель И.Ю.

Директор МБОУ Школы № 86 г.о. Самара

В.Г.Алексеев

С приказом ознакомлены:

1.....

2.....

Приложение к приказу от « \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ №

График проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Школы № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Ф.И.О. педагогических работников, подлежащих аттестации	Дата проведения аттестации	Место проведения аттестации	Время проведения аттестации
1	2	3	4

С графиком ознакомлены:

1.....

2.....



к Положению об организации аттестации заместителя директора, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

В аттестационную комиссию

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

**Представление**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, по которой аттестуется работник)

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (высшее, среднее профессиональное и т.д.; какое образовательное учреждение окончил, когда,

\_\_\_\_\_ специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики) \_\_\_\_\_

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: \_\_\_\_\_

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность: \_\_\_\_\_

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема курсовой подготовки): \_\_\_\_\_

Сведения о результатах предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.п.

(расшифровка подписи)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

тел. аттестуемого: \_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

к Положению об организации аттестации заместителя директора, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**АКТ об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением  
для проведения аттестации с целью подтверждения  
соответствия занимаемой им должности**

Настоящий акт составлен директором МБОУ Школы № 86 г.о. Самара Алексеевым В.Г., заместителем директора по УВР И.Ю. Мягель и учителем ..... в том, что учитель ..... отказался от ознакомления с представлением для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Г.Алексеев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Ю. Мягель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

.....

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

к Положению об организации аттестации заместителя директора, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Школа № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**ПРОТОКОЛ**

**комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ Школы № 86 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее - Комиссия)**

**от « » 201 г. № \_\_\_\_\_**

Председательствовал председатель комиссии – \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Заместитель председателя - И.Ю. Мягель  
Секретарь - .....  
Члены Комиссии: - .....  
- .....

Слушали: заместителя директора по УВР Мягель И.Ю. об аттестации .....с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности.

Постановили: .....соответствует/не соответствует занимаемой должности учителя физической культуры.

За \_\_\_\_\_ голосов.  
Против \_\_\_\_\_ голосов.

Председатель Комиссии .....  
Заместитель председателя Комиссии .....  
Секретарь Комиссии .....  
Члены Комиссии: .....  
.....

к Положению об организации аттестации заместителя директора, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86» городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ Школы № 86 городского округа Самара в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Комиссия)**

**от «    » 201 г. №**

---

Председательствовал председатель комиссии – В.Г.Алексеев

Присутствовали:

Заместитель председателя - И. Ю. Мягель

Секретарь - .....

Члены Комиссии: - .....

- .....

Слушали: заместителя директора по УВР Мягель И.Ю. об аттестации  
.....с целью подтверждения соответствия занимаемой им  
должности.

Постановили: .....соответствует/не соответствует  
занимаемой должности учителя физической культуры.

За \_\_\_\_\_ голосов.

Против \_\_\_\_\_ голосов.

Председатель Комиссии .....

Заместитель председателя Комиссии .....

Секретарь Комиссии .....

Члены Комиссии: .....

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    » \_\_\_\_\_ 201 г.