

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБОУ Школы №86  
г.о. Самара  
Протокол № 8  
от « 17 » мая 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБОУ ШКОЛЫ №86 Г.О.САМАРА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) в МБОУ Школе №86 г.о. Самара (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями,

внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС), утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05 марта 2004 г. № 1089;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ" от 19.12.2016 №09-3564.

- Письмом Министерства образования и науки Самарской области "О внеурочной деятельности" от 17.02.2016 №МО-16-09-01/173-ту.

- Приложением к письму "Об организации занятий внеурочной деятельности в образовательных организациях Самарской области, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам".

- Письмом Роспотребнадзора №01/476-16-24 от 19.01.2016 "О внедрении санитарных норм и правил".

- Учебным планом Школы;

- Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.2. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной

образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях Школы.

**1.3. Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

**1.4. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

**1.5. Функции рабочей программы:**

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания;

- организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

**1.6. Рабочая программа** входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы.

**1.7. К рабочим программам**, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (образовательной области);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1.** Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

**2.2.** Рабочая программа составляется учителем или группой учителей-предметников по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

**2.3.** Учителя выбирают один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

**2.4.** Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем учебно-тематического планирования на каждый учебный год.

**2.5.** Учителя, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФК ГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из

материально-технических ресурсов Школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

**2.6.** Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, то в рабочей программе часы распределяются по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Оформление и структура рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; слева - 3 см, отступ – 1,25 см, на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

**3.2.** Структура рабочих программ учебных предметов, курсов должна содержать:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 2)

**3.3.** Обязательными приложениями к рабочей программе является учебно-тематическое планирование учителя на класс(-ы) и учебно-тематическое планирование индивидуальных занятий с обучающимся, представленные в виде таблицы, которые должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, практические, лабораторные, диагностические, контрольные работы, проводимые в рамках каждого раздела, темы, виды и формы диагностики и контроля, а также планируемые сроки. Нумерация уроков, занятий сквозная. (Приложение 3).

**3.4.** Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

#### **Требования к структурным элементам рабочей программы учебных предметов**

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полное наименование Школы (в соответствии с Уставом);</li> <li>• Грифы рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа директора Школы);</li> <li>• название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>• указание класса или уровня общего образования, в которых изучается курс;</li> <li>• уровень изучения предмета – базовый или профильный (10-11 классы);</li> <li>• авторская программа, на основе которой составлено планирование;</li> <li>• учебник;</li> <li>• Ф.И.О. учителя;</li> <li>• город и год составления рабочей программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;</li> <li>• цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, в том числе с учетом особенностей региона,</li> </ul>

	школы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение места учебного предмета (курса) в учебном плане школы;</li> <li>• общая характеристика учебного предмета;</li> <li>• информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование;</li> </ul>	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе	
	В соответствии с требованиями, установленными <b>ФГОС</b> и авторской программой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса или могут быть дифференцированы по уровням.</li> </ul>	В соответствии с требованиями, установленными <b>ФК ГОС</b> и основной образовательной программой Школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>• планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня);</li> <li>• требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</li> </ul>
Содержание учебного курса	Содержание учебного предмета, курса - это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты). Содержание учебного предмета необходимо разбить по годам обучения. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Название разделов и тем курса;</li> <li>• необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>• содержание учебной темы;</li> <li>• основные изучаемые вопросы.</li> </ul>	
Тематическое планирование	Тематическое планирование должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему.	

**3.5.** Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:

1. Титульный лист. (Приложение 4)
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности.
5. Учебно-тематическое планирование. (Приложение 5)

**3.6.** Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

### **Требования к структурным элементам рабочей программы внеурочной деятельности**

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>• Полное наименование Школы (в соответствии с Уставом);</li><li>• Грифы рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа директора Школы);</li><li>• название программы;</li><li>• направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и т.д.);</li><li>• форма организации: кружок, секция, факультатив, студия и т.д.</li><li>• указание класса или уровня общего образования, в которых изучается курс;</li><li>• авторская программа, на основе которой составлено планирование;</li><li>• Ф.И.О. учителя, составителя программы;</li><li>• город и год составления рабочей программы.</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>• нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;</li></ul>



**3.5.** Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:

1. Титульный лист. (Приложение 4)
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности.
5. Учебно-тематическое планирование. (Приложение 5)

**3.6.** Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

### **Требования к структурным элементам рабочей программы внеурочной деятельности**

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>• Полное наименование Школы (в соответствии с Уставом);</li><li>• Грифы рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа директора Школы);</li><li>• название программы;</li><li>• направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и т.д.);</li><li>• форма организации: кружок, секция, факультатив, студия и т.д.</li><li>• указание класса или уровня общего образования, в которых изучается курс;</li><li>• авторская программа, на основе которой составлено планирование;</li><li>• Ф.И.О. учителя, составителя программы;</li><li>• город и год составления рабочей программы.</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>• нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность и новизна программы;</li> <li>• возрастная группа обучающихся, на которых ориентированы занятия;</li> <li>• объём часов, отпущенных на занятия;</li> <li>• цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, в том числе с учетом особенностей региона, школы;</li> <li>• формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).</li> </ul>
Планируемые результаты освоения конкретного курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе
	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса.</li> </ul>
Содержание курса	<p>Содержание курса - это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название разделов и тем курса;</li> <li>• необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>• содержание учебной темы;</li> <li>• основные изучаемые вопросы.</li> </ul>
Учебно-тематическое планирование	Учебно-тематическое планирование должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, на практическую и теоретическую деятельность.

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

##### 4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программ (их электронных вариантов) на заседании предметного методического объединения;

- получение согласования у заместителя директора по УВР;

- программа вводится в действие приказом директора школы не позднее

01 сентября.

**4.2.** Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

**4.3.** В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

**ОБРАЗЕЦ ФГОС**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей ....  
Председатель МО

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара  
/ В.Г.Алексеев

/ \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по математике**  
**Уровень программы**  
**основное общее образование**  
**5 – 9 класс**

Программа разработана на основе:

А. Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир. Программы. Математика.5-9 классы «Вентана-Граф» 2015, ФГОС;

И.И.Зубарева, А.Г.Мордкович. Программы. Математика. Алгебра 7-9. «Мнемозина», 2011 ФГОС;

А. Ф.Бутузов. Рабочая программа. Геометрия 7-9 классы. «Просвещение» 2013 ФГОС;  
Учебники:

Составители программы:

Мягель И.Ю., учитель математики высшей категории

Посельская Е.Н., учитель математики высшей категории

Жевжик О.В., учитель математики первой категории

Самара, 2016 г.

## ОБРАЗЕЦ ФК ГОС

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей ....  
Председатель МО  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
/ В.Г.Алексеев  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по математике (профильный уровень)**

**Уровень программы  
среднее общее образование  
10 - 11 класс**

Программа разработана на основе:

И.И.Зубарева, А.Г.Мордкович. Программы. Математика. Алгебра и начала анализа. 10-11.

Профильный уровень. - «Мнемозина», 2011;

А. Ф.Бутузов. Рабочая программа. Геометрия 10-11 классы (базовый и профильный уровни). - «Просвещение» 2013;

Учебники:

Составители программы:

Мягель И.Ю., учитель математики высшей категории

Посельская Е.Н., учитель математики высшей категории

Жевжик О.В., учитель математики первой категории

Самара, 2016 г.

## ОБРАЗЕЦ ФК ГОС

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей ....  
Председатель МО  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
/ В.Г.Алексеев  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

**«Решение уравнений и неравенств с параметрами»**

**Уровень программы  
среднее общее образование  
11Б класс**

Программа курса разработана на основе: Математика. 10-11 классы. Решение уравнений и неравенств с параметрами: элективный курс/авт.-сост. Д.Ф. Айвазян – Волгоград. Учитель, 2011.

Составители программы:  
Посельская Е.Н., учитель  
математики высшей категории

Самара, 2016 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей ....  
Председатель МО

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
/ В.Г.Алексеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО МАТЕМАТИКЕ**  
**«Решение задач повышенной сложности по математике»**

8 класс

Программа разработана на основе:  
.....

Составитель программы:  
\_\_\_\_\_, учитель математики

Самара, 2016 г.

Тематическое планирование по математике, 5 класс

Название темы	Количество часов
Натуральные числа	23 ч



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей ....  
Председатель МО

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара

\_\_\_\_\_  
/ В.Г.Алексеев  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учебно – тематическое планирование**  
**на 2018 – 2019 учебный год**  
**по математике 5 .... класса (-ов)**

**Учитель:** \_\_\_\_\_

Самара, 2016 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей ....  
Председатель МО

/ \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР

/ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара

/ В.Г.Алексеев  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учебно – тематическое планирование**

**на 201\_\_ – 201\_\_ учебный год**

**элективного курса**

**«Решение уравнений и неравенств»**

**11Б класс**

**Учитель: \_\_\_\_\_**

Самара, 2016 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей ....  
Председатель МО

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара

\_\_\_\_\_  
/ В.Г.Алексеев  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учебно – тематическое планирование  
индивидуальных занятий  
по \_\_\_\_\_  
с обучающимся \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И.  
на 2018 – 2019 учебный год  
(или на период обучения).**

Учитель: \_\_\_\_\_

Самара, 20\_\_ г.

№ урока по порядку	Тема урока	Количество часов	Сроки изучения
1-6	Повторение	6	
<b>Глава 1. Натуральные числа</b>		<b>23</b>	
7 - 8	Ряд натуральных чисел.	2	
9 - 11	Цифры. Десятичная запись натуральных чисел.	3	
12 - 16	Отрезок.	5	
17 - 20	Плоскость. Прямая. Луч.	4	
21 - 23	Шкала. Координатный луч.	3	
24 - 27	Сравнение натуральных чисел.	4	

**ОБРАЗЕЦ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей ....  
Председатель МО  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
/ В.Г. Алексеев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
«Твои возможности, человек»**

Направление: общеинтеллектуальное

Форма организации: факультатив

Класс: 9

Срок реализации: 1 год

Программа курса «Твои возможности, человек» разработана на основе программы автора С.А. Буртовая. Биология 9 класс: предпрофильная подготовка. Сборник программ элективных курсов/ сост. И.П. Чередниченко. Волгоград: Учитель, 2012.

Составитель программы:  
Рассказова Э.А., учитель биологии

Самара, 2016 г.

**ОБРАЗЕЦ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей ....  
Председатель МО  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
/ В.Г. Алексеев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
«Мой эффективный Интернет»**

Направление: общеинтеллектуальное

Форма организации: кружок

Класс: 5

Срок реализации: 1 год

Программа курса «Мой эффективный Интернет» (5 класс) разработана на основе УМК по информатике Л.Л. Босова, А.Ю. Босова в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2014 г.

Составители программы:  
Ф.И.О., учитель информатики и ИКТ

Самара, 2016 г.

## ОБРАЗЕЦ

## Учебно – тематическое планирование

№	Тема занятий	Формы работы	Общее количество часов	Количество часов	
				Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Раздел 1. История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет</b>					
1	История Интернет. Инструктаж по безопасной организации труда.	Беседа.	1	1	-
2	Первое путешествие по Интернет. Краткий обзор возможностей e-mail, ftp, http, www.	Работа на компьютере	1	-	-
<b>Раздел 2. Технологическая база компьютерных сетей</b>					
1	Способы подключения к сети	Беседа, работа на компьютере	1	-	-
2	Компьютерные телекоммуникации - функциональная классификация	Работа на компьютере	1	-	-
3	Классификация и описание услуг, предоставляемых компьютерными сетями	Работа на компьютере	1	-	-
<b>Раздел 3. Топология Интернет</b>					
1	Семейство протоколов TCP/IP	Беседа, работа на компьютере	1	-	-
2	Доменная система имен - DNS	Беседа, работа на компьютере	1	-	-
<b>Раздел 4. Подключение к Интернет</b>					
1					
2					
<b>Итого:</b>			<b>34 ч</b>	<b>ч</b>	<b>ч</b>