

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МБОУ Школа №86
г.о.Самара
Алексеев В.Г.

Мероприятия по сохранению библиотечного фонда, запланированные на 2019-2020 учебный год.

№	Мероприятия	Дата	Ответствен.
1.	Подготовить для учащихся школы памятку «Правила пользования учебной литературой из фонда библиотеки»	Сентябрь	Зав. биб-кой
2.	Провести беседы по классам «Как сохранить школьный учебник»	Сентябрь	Классные руководители
3	Библиотечный урок «Правила обращения с книгой! (1кл.)	Сентябрь	Зав. биб-кой
4.	Библиотечный урок «Рождение книги и учебника» (3-4кл.)	Октябрь	Зав. биб-кой
5.	Познакомить родителей с «Положением о пользовании школьными учебниками».	Октябрь	Классные руководители
6.	Организовать ремонт книг и учебников в школьной библиотеке.	В течение года	Зав. биб-кой, актив биб-ки.
7.	Исключить из фонда учебники, устаревшие по программе и пришедшие в негодность по ветхости.	Ноябрь	Зав. биб-кой, бухгалтер
8.	Провести мониторинг библиотечного фонда учебников.	Ноябрь	Зав. биб-кой
9.	Конкурс плакатов «Учебник — твой друг, береги его!»(5-6кл.)	Февраль	Зав. биб-кой, клас. руков.
10.	Проводить рейды по проверке сохранности учебников (5-9кл.)	Раз в четверть	Актив биб-ки
11.	Мастер-класс «Как привести учебник в порядок» для уч-ся 4-6кл.	Март	Зав. биб-кой, уч-ся 8кл.
12.	Конкурс «Береги учебник» (2кл.)	Март	Зав. биб-кой, клас.руков.
13.	Беседы «Как подготовить учебник к сдаче в библиотеку»(1-11кл.)	Апрель	Классные руководители
14.	Собрать учебники и организовать выдачу учебников на следующий учебный год.	Май	Зав. биб-кой, клас.руков.