

## Приказ № 125

по МБОУ Школе № 86 г.о. Самара

от «21» августа 2020 г.

### **«Об организации работы школы в 2020 – 2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020г. СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и его Постановлением № 20 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», а также в связи с указаниями Департамента образования Администрации г.о.Самара, для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) во время учебных занятий в школе с 1 сентября 2020 года, приказываю:

1. Ответственными за соблюдение особого режима работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) являются все администраторы, педагогические, технические и иные работники школы.

2. Главным координатором особого режима в школе является директор школы. Заместители директора являются организаторами и контролерами выполнения данного режима с 1 сентября до 31 декабря 2020 года.

Назначить контролерами за выполнение «утреннего фильтра» и пропускного режима в основном здании заместителя директора по ВР Л.В.Сергиенко, а во втором здании - учителя начальных классов С.В.Потапову.

Л.В.Сергиенко и С.В.Потаповой составить график раздельного входа обучающихся в школу, используя запасные выходы в обоих зданиях.

3. Администраторам и педагогам школы не допускать проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

4. Заместителю директора по УВР И.Ю. Мягель составить график дежурства администраторов, учитывая, что в день дежурства у них не должно быть своих уроков, и график дежурства учителей.

5. Учащимся запретить бегать по этажам школы на переменах. Учащиеся должны находиться около своих кабинетов на промаркированной территории рекреации.

6. Дежурным учителям во время перемен не допускать большого скопления обучающихся на небольшом участке в рекреациях и коридорах школы, не допускать массовых игр.

7. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, информатика, физика, химия) в соответствии с приказом директора школы, изданным не позднее 25 августа 2020г. Проект приказа подготовить заместителю директора по УВР И.Ю.Мягель.

8. В учебные дни занятия внеурочной деятельности проводятся в кабинетах, свободных от учебных занятий и любых других аудиториях после окончания уроков и санобработки.

9. Во время занятий внеурочной деятельности объединять классы или параллели не допускается.

10. В связи с нехваткой учебных кабинетов и минимизацией контактов обучающихся перевести 8-е классы во 2 смену.

11. Перед началом 2 смены заместителю директора по АХР Ф.Г.Кузнецовой необходимо организовать проведение ежедневной влажной уборки классных комнат, туалетов и рекреаций с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. В связи с этим начало занятий 2 смены может измениться.

12. Заместителю директора по УВР И.Ю.Мягель и учителю математики Т.А.Дмитрюк подготовить новое расписание звонков 1 и 2 смены на 1 полугодие 2020-2021 учебного года, и не позднее 27 августа представить его на утверждение директору школы для включения в календарный учебный график на 2020-2021 учебный год.

13. Заместителям директора по УВР и учителю математики Т.А.Дмитрюк не позднее 28 августа 2020г. представить директору и медицинским работникам школы на утверждение расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности,

спортивных секций в школе и на футбольной площадке, занятий дополнительного образования и различных платных групп, включая «Школу дошкольника», находящихся в школе, с целью минимизации контактов обучающихся, препятствующей распространению новой коронавирусной инфекции.

14. Контрактному управляющему А.В. Секретаревой, заместителю директора по АХР Ф.Г.Кузнецовой обеспечить закупку, привоз и размещение бесконтактных термометров, дозаторов для обработки рук, рециркуляторов и иных санитарных средств для предотвращения распространения коронавирусной инфекции в школе не позднее 28 августа 2020 года.

15. Бухгалтерии и контрактному управляющему школы А.В.Секретаревой осуществлять жесткий режим экономии при ведении финансово-хозяйственных операций, вести жесткий учет всех внебюджетных средств и их расход.

16. Медицинским работникам школы, дежурным учителям и (или) охранникам ООО «Охрана» (по согласованию) производить замер температуры всех лиц, посещающих школу (на входе), с 07:00 ч до 19:00 ч, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1<sup>0</sup>С и выше, а также гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе школы.

17. Учителям и классным руководителям школы в случае обнаружения во время учебных занятий у какого-либо обучающегося недомогания или повышения температуры обязаны незамедлительно сообщить об этом одновременно школьному врачу, дежурному администратору и заместителю директора по ВР Л.В.Сергиенко. В случае необходимости ребенок должен быть изолирован от других обучающихся и находиться в медпункте под наблюдением медицинских работников школы до прибытия родителей (законных представителей).

18. Медицинским работникам школы Г.И.Шибяевой и Т.А.Ивановой:

18.1. Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). При этом детей размещать отдельно от взрослых.

18.2. С момента выявления указанных лиц в течение двух часов уведомить любым доступным способом территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

18.3. Допускать посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19 только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе и сообщать об этом классному руководителю.

19. Классные руководители ежедневно на 1-2 уроках должны давать точные цифры о посещении обучающимися школы, уточнять у родителей причину отсутствия на уроках и незамедлительно передавать эти данные заместителю директора по УВР Л.В.Сергиенко по Viber.

20. Родители, дети которых не обучаются в нашей школе, но занимаются в ДШИ № 2, школьных секциях или «Школе дошкольника» должны в обязательном порядке представить заместителю директора по ВР Л.В.Сергиенко, с последующей передачей директору школы, справки об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

21. Если в течение 3-х дней обучающийся отсутствовал в школе, то родители должны предоставить классному руководителю справку о состоянии здоровья.

22. Родители, дети которых во время учебного года будут выезжать за пределы Самарской области, должны в обязательном порядке представить заместителю директора по ВР Л.В.Сергиенко, с последующей передачей директору школы, справки об отсутствии медицинских противопоказаний по COVID-2019 для пребывания в школе.

23. Заместителю директора по АХР Ф.Г.Кузнецовой организовать и контролировать проведение противоэпидемических мероприятий в школе, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

- влажную уборку всех специализированных кабинетов осуществляется после ухода каждого класса;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений (классные комнаты, туалеты, рекреации) с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в середине и в конце учебного дня по отдельному графику, утвержденному директором школы;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- влажную уборку с применением дезинфицирующих средств перед началом и после занятий внеурочной деятельности (согласно расписанию), спортивных секций и «Школы дошкольника»;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников, столовой мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторы) и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы на каждом этаже.

20. Учителя после своего урока проветривают учебный кабинет в форточном режиме. Проветривание рекреаций и коридоров помещений проводится во время уроков. На перемене учитель остается вместе с классом в рекреации и только за несколько минут до окончания перемены уходит в другой кабинет, оставив ключ старосте класса, назначенному классным руководителем.

21. Экономисту по питанию Е.Н.Андреевой:

21.1. Составить новое щадящее «ступенчатое» расписание питания детей в столовой с учетом рекомендаций Главного государственного санитарного врача РФ до 28 августа 2020 года.

21.2. Проверить наличие у работников столовой своевременно оформленных медицинских книжек до 1 сентября 2020 года.

21.3. Контролировать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

21.4. Контролировать мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

21.5. Контролировать график уборки обеденного зала столовой с применением моющих и дезинфицирующих средств.

21.6. Организовать информирование классными руководителями родителей с помощью чатов в Viber по вопросам питания и, в частности, нового порядка льготного питания обучающихся 1-4 классов.

22. Заместителю директора по АХР Ф.Г.Кузнецовой срочно начать подготовку обеденного зала во 2 здании школы, освободить и отремонтировать это помещение, подвести воду и канализацию не позднее 1 сентября 2020 г.

23. Администрации и классным руководителям школы проинформировать родителей о введении особого режима работы школы и содержании данного приказа на родительских собраниях, обязать их соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по использованию масок, кожных антисептиков для защиты органов дыхания и кожных покровов при посещении школы.

24. Медицинским работникам школы обеспечить ежедневный замер температуры тела всех работников перед допуском на рабочие места, с обязательным отстранением их от работы в случае повышенной температуры тела и с признаками инфекционного заболевания.

25. Масочный режим для работников школы является добровольным.

26. Администрации школы обеспечить в дальнейшем:

25.1. Иммунизацию сотрудников против гриппа.

25.2. В период эпидемического сезона по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям принять меры по недопущению к работе лиц, больных острыми респираторными вирусными инфекциями.

Для осуществления эффективного особого режима необходимо наличие высокой исполнительной дисциплины всех работников школы.

Директор МБОУ Школы № 86 г.о. Самара



В.Г.Алексеев