муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №86» городского округа Самара

«Рассмотрено»
на заседании МО учителей
иностранных языков
Председатель МО учителей
иностранных языков
_____/О.С.Купцова

Протокол №1
«29» августа 2022г.

«Проверено»
Заместитель директора по УВР
_____/О.В.Жевжик

«30 » августа 2022г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара
_____/О.В.Жевжик

Приказ № 324
«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЛЕКТИВНОГО КУРСА ОБУЧАЮЩИХСЯ
«Деловой английский»

Направление: общеинтеллектуальное
Форма организации: кружок
Класс: 10,11
Срок реализации: 1 год

Составители программы:
Купцова Оксана Сергеевна, учитель английского языка

Самара, 2022 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Деловой английский» разработана на основе:

1. Программы по английскому языку, включённой в содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования, одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию;
2. Учета спецификации контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена по иностранному языку, размещенных на сайте http://www.fipi.ru\.

В изменившихся социально-политических и экономических условиях развития нашей страны происходят значительные перемены в системе отечественного образования. Они направлены на повышение качества подготовки учащихся, формирование ключевых компетенций, среди которых в качестве важнейших, наряду с владением информационными технологиями, определено владение иностранными языками. Данный социальный заказ определил основные направления реформирования школьного языкового образования, развития научных исследований в области теории и методики обучения иностранным языкам и инновационных процессов, происходящих в общеобразовательной школе.

В связи с этим происходит переосмысление и переоценка роли и места учебного предмета «Иностранный язык», что отражено в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (ФГОС). Его отличительная особенность заключается в четком определении требований к личностным, метапредметным и предметным результатам образовательного процесса.

Более того, в современном мире получает совершенно новое развитие письменная речь. Если раньше письменные умения были необходимы,

прежде всего, в области формальной и литературной коммуникации, то сегодня письмо становится столь же обыденным элементом повседневной жизни, как и телефонный разговор. Безусловно, это связано с быстрым развитием информационных технологий на фоне усиления международных связей. Половина той информации, обмен которой раньше производился с использованием телефонных звонков, сегодня передается посредством электронной почты и интерактивных систем общения (чаты). Это быстрее, экономичнее и эффективнее, особенно когда речь идет о международной коммуникации.

Второй важной проблемой в области изучения английского языка является сложность подготовки школьников к сдаче Государственной Итоговой Аттестации в 9 классе и Единого Государственного Экзамена в 11 классе. При этом желательно внедрение программ адекватной подготовки к формам итоговой аттестации не только на финальном этапе обучения, но и в процессе учебной деятельности на средней и старшей ступенях. Как показали практика первых результатов сдачи ЕГЭ и методические письма, именно раздел письма вызывает сегодня определенные сложности в понимании этого вида речевой деятельности у российских школьников.

Данная программа имеет лингвистическую направленность.

Программа внеурочной деятельности реализуется в течение 1 года в 9-х классах, (1 час в неделю, 34 учебные недели в году).

<u>Новизна данной программы заключается в следующем:</u>

1) применение в обучении творческого подхода, который позволяет развить умения свободной письменной коммуникации, не опосредованной переводом;
2) использование максимально адаптированных к повседневной жизни форм письменной коммуникации, а также тем, по которым предлагается их отработка;

3) комплексный подход к обучению, который позволяет развить не только умения в письменной речи, но и саму логику изложения и идейное мышление, что важно для развития аргументированного изложения мысли по всем предметам.

Это подтверждает актуальность развития критического мышления у современных школьников. Более того, разнообразие тем развивает межпредметные связи и формирует универсальные учебные действия. Это педагогически целесообразно, так как ведет к собственному пониманию школьником предметного содержания обучения.

Цель и задачи.

Основная **цель программы** состоит в системном развитии у учащихся навыков и умений в письменной речи на базе чтения, аудирования и говорения по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях.

Для достижения данной цели программа ставит следующие **задачи**:

Предметные задачи:

1. Обучить школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний.
2. Развить у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения.
3. Научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух.
4. Расширить активный и пассивный словарный запас.
5. Помочь учащимся в построении грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка.

<u>Метапредметные задачи:</u>

1. Развить у учащихся навыки логического изложения мысли.
2. Развить у учащихся критическое мышление.
3. Развить у учащихся мотивацию к познанию и творчеству.
4. Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности учащегося, его образовательную активность.
5. Познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (написание письма).
6. Развить навыки быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме.

<u>Личностные задачи:</u>

1. Воспитать у учащихся уважение и интерес к литературным ценностям.
2. Сформировать позицию гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития.
3. Сформировать у учащихся мотивацию к обучению и познанию.
4. Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.

Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения курса

Личностные результаты включают:

• формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции; к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать взаимопонимания;

• формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;

• осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;

• стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;

• формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации;

• развитие таких качеств личности, как воля, целеустремленность, креативность, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность;

• стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;

• готовность отстаивать национальные и общечеловеческие (гуманистические, демократические) ценности, свою гражданскую позицию.

Метапредметные результаты включают:

• умение планировать свое речевое и неречевое поведение;

• умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;

• умение обобщать, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

• умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с речевой задачей для выражения коммуникативного намерения, своих чувств, мыслей и потребностей;

• умение осуществлять регулятивные действия самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке.

Предметные результаты включают:

- умение делать выписки из текста;

- умение писать короткие поздравления с днем рождения и другими праздниками, выражать пожелания;

- умение писать личное письмо (расспрашивать адресата о его жизни, делах, сообщать то же самое о себе, выражать благодарность, извинения, просьбу), используя материал тем, усвоенных в устной речи, употребляя формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.

Содержание курса

Тема 1. Стратегия выполнения задания раздела «Письмо». Содержание экзаменационной работы. Структура написания письма, его объем. Язык и стиль личного письма. – 1 час

Тема 2. Структура написания письма. Адрес, дата. Обращение к адресату. Основная часть письма. Заключительная часть. Завершающая фраза, подпись. Речевые клише. – 2 часа.

Тема 3. Первое предложение, обращение к адресату. Речевые клише. Выполнение практических заданий. – 1 час.

Тема 4. Основная часть письма. Развитие умения высказывать события, происходящие в настоящее время (Present Simple, Present Perfect). Развитие

умения описывать события из прошлого. Тренировка в употреблении Past Simple. Развитие умения описывать планы на будущее. Тренировка в употреблении Future Simple. Тренировка в употреблении грамматических структур в устной речи. Развитие навыка образования вопросительных предложений. Развитие умения предоставлять запрашиваемую информацию (строить ответы на вопросы). Тренировка в употреблении средств логической связи в тексте. – 9 часов.

Тема 5. Лексика по теме «Образование. Школа, школьная жизнь». Тренировка навыка написания письма-извинения. – 3 часа.

Тема 6. Лексика по теме «Интернет. СМИ. Телевидение. Книги». Тренировка навыка написания письма-приглашения. – 3 часа.

Тема 7. Лексика по теме «Выходные. Летние каникулы. Досуг и увлечения. Покупки». Тренировка навыка написания письма-благодарности. – 3 часа.

Тема 8. Лексика по теме «Спорт. Здоровый образ жизни. Проблемы молодежи». Тренировка навыка написания письма-просьбы. – 3 часа.

Тема 9. Лексика по теме «Путешествие. Достопримечательности». Тренировка навыка написания письма-поздравления. – 3 часа.

Тема 10. Лексика по теме «Праздники. Традиции. Обычаи». Тренировка навыка написания письма-информации. – 3 часа.

Тема 11. Лексика по теме «Семья. Члены семьи. Взаимоотношения со сверстниками ». Тренировка навыка написания личного письма. – 3 часа.

Учебно – тематическое планирование. 10 класс

№	Тема занятий	Формы работы	Общее количество часов	Содержание деятельности	
				Теорети-ческая	Практи-ческая
1	Стратегия выполнения задания раздела «Письмо»	Беседа, объяснение	1	1	-
2	Структура написания письма	Беседа, объяснение	1	1	-
3	Структура написания письма	Написание письма пообразцу	1	-	1
4	Речевые клише. Выполнение практических заданий	Беседа, объяснение	1	-	1
5	Основная часть письма	Беседа, объяснение	1	1	-
6	Развитие умения высказывать события, происходящие в настоящее время (Present Simple, Present Perfect).	Беседа, объяснение	1	1	-
7	Развитие умения описывать события из прошлого. Тренировка в употреблении Past Simple	Письмо	1	-	1

8	Развитие умения описывать планы на будущее	Письмо	1	-	1
9	Тренировка в употреблении Future Simple	Письмо	1	-	1
10	Тренировка в употреблении грамматических структур в устной речи	Письмо	1	-	1
11	Развитие навыка образования вопросительных предложений	Письмо	1	-	1
12	Развитие умения предоставлять запрашиваемую информацию (строить ответы на вопросы)	Письмо	1	-	1
13	Тренировка в употреблении средств логической связи в тексте	Чтение и письмо	1	-	1
14	Введение лексики по теме «Образование. Школа, школьная жизнь»	Беседа, объяснение	1	1	-
15	Введение лексики по теме «Образование. Школа, школьная жизнь»	Беседа, объяснение	1	1	-
16	Тренировка навыка написания письма-извинения	Написание письма	1	-	1
17	Введение лексики по теме «Интернет. СМИ. Телевидение. Книги»	Беседа, объяснение	1	1	-

18	Введение лексики по теме «Интернет. СМИ. Телевидение. Книги»	Беседа, объяснение	1	1	-
19	Тренировка навыка написания письма-приглашения	Написание письма	1	-	1
20	Введение лексики по теме «Выходные. Летние каникулы. Досуг и увлечения. Покупки»	Беседа, объяснение	1	-	1
21	Введение лексики по теме «Выходные. Летние каникулы. Досуг и увлечения. Покупки»	Беседа, объяснение	1	1	-
22	Тренировка навыка написания письма-благодарности	Написание письма	1	-	1
23	Введение лексики по теме «Спорт. Здоровый образ жизни. Проблемы молодежи»	Беседа, объяснение	1	1	-
24	Введение лексики по теме «Спорт. Здоровый образ жизни. Проблемы молодежи»	Беседа, объяснение	1	1	-
25	Тренировка навыка написания письма-просьбы	Написание письма	1	-	1
26	Введение лексики по теме «Путешествие. Достопримечательности»	Беседа, объяснение	1	1	-
27	Введение лексики по теме «Путешествие.	Беседа, объяснение	1	1	-

	Достопримечательности»				
28	Тренировка навыка написания письма-поздравления	Написание письма	1	-	1
29	Введение лексики по теме «Праздники. Традиции. Обычаи»	Беседа, объяснение	1	1	-
30	Введение лексики по теме «Праздники. Традиции. Обычаи»	Беседа, объяснение	1	1	-
31	Тренировка навыка написания письма-информации	Написание письма	1	-	1
32	Введение лексики по теме «Семья. Члены семьи. Взаимоотношения со сверстниками »	Беседа, объяснение	1	1	-
33	Введение лексики по теме «Семья. Члены семьи. Взаимоотношения со сверстниками »	Беседа, объяснение	1	1	-
34	Тренировка навыка написания личного письма	Написание письма	1	-	1
Итого			34	18	17

Учебно – тематическое планирование. 11 класс

№	Тема занятий	Формы работы	Общее количество часов	Содержание деятельности	
				Теорети-ческая	Практи-ческая
1	Стратегия выполнения задания раздела «Письмо»	Беседа, объяснение	1	1	-
2	Структура написания письма	Беседа, объяснение	1	1	-
3	Структура написания письма	Написание письма пообразцу	1	-	1
4	Речевые клише. Выполнение практических заданий	Беседа, объяснение	1	-	1
5	Основная часть письма	Беседа, объяснение	1	1	-
6	Развитие умения высказывать события, происходящие в настоящее время (Present Simple, Present Perfect).	Беседа, объяснение	1	1	-
7	Развитие умения описывать события из прошлого. Тренировка в	Письмо	1	-	1

	употреблении Past Simple				
8	Развитие умения описывать планы на будущее	Письмо	1	-	1
9	Тренировка в употреблении Future Simple	Письмо	1	-	1
10	Тренировка в употреблении грамматических структур в устной речи	Письмо	1	-	1
11	Развитие навыка образования вопросительных предложений	Письмо	1	-	1
12	Развитие умения предоставлять запрашиваемую информацию (строить ответы на вопросы)	Письмо	1	-	1
13	Тренировка в употреблении средств логической связи в тексте	Чтение и письмо	1	-	1
14	Введение лексики по теме «Образование. Школа, школьная жизнь»	Беседа, объяснение	1	1	-
15	Введение лексики по теме «Образование. Школа, школьная жизнь»	Беседа, объяснение	1	1	-
16	Тренировка навыка написания письма-извинения	Написание письма	1	-	1
17	Введение лексики по теме «Интернет.	Беседа, объяснение	1	1	-

	СМИ. Телевидение. Книги»				
18	Введение лексики по теме «Интернет. СМИ. Телевидение. Книги»	Беседа, объяснение	1	1	-
19	Тренировка навыка написания письма-приглашения	Написание письма	1	-	1
20	Введение лексики по теме «Выходные. Летние каникулы. Досуг и увлечения. Покупки»	Беседа, объяснение	1	-	1
21	Введение лексики по теме «Выходные. Летние каникулы. Досуг и увлечения. Покупки»	Беседа, объяснение	1	1	-
22	Тренировка навыка написания письма-благодарности	Написание письма	1	-	1
23	Введение лексики по теме «Спорт. Здоровый образ жизни. Проблемы молодежи»	Беседа, объяснение	1	1	-
24	Введение лексики по теме «Спорт. Здоровый образ жизни. Проблемы молодежи»	Беседа, объяснение	1	1	-
25	Тренировка навыка написания письма-просьбы	Написание письма	1	-	1
26	Введение лексики по теме «Путешествие. Достопримечательности»	Беседа, объяснение	1	1	-

27	Введение лексики по теме «Путешествие. Достопримечательности»	Беседа, объяснение	1	1	-
28	Тренировка навыка написания письма-поздравления	Написание письма	1	-	1
29	Введение лексики по теме «Праздники. Традиции. Обычаи»	Беседа, объяснение	1	1	-
30	Введение лексики по теме «Праздники. Традиции. Обычаи»	Беседа, объяснение	1	1	-
31	Тренировка навыка написания письма-информации	Написание письма	1	-	1
32	Введение лексики по теме «Семья. Члены семьи. Взаимоотношения со сверстниками »	Беседа, объяснение	1	1	-
33	Введение лексики по теме «Семья. Члены семьи. Взаимоотношения со сверстниками »	Беседа, объяснение	1	1	-
34	Тренировка навыка написания личного письма	Написание письма	1	-	1
Итого			34	18	17