

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 86 имени Героя Социалистического Труда  
В.Я. Литвинова» городского округа Самара

«Рассмотрено»  
на заседании МО учителей русского  
языка и литературы  
Председатель МО  
Сел Селезнёва Н.В.  
Протокол № 1  
«29» августа 2022 г.

«Проверено»  
Заместитель директора по УВР  
Жевжик Жевжик О.В.

« 30 » августа 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 86  
г.о. Самара  
Жевжик Жевжик О.В.

Приказ № 324  
« 31 » августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА  
«Искусство устной и письменной речи»**

**Уровень программы  
среднее общее образование**

Классы: 11А, 11Б

Программа разработана на основе:  
авторской программы С.И.Львовой «Искусство устной и письменной речи для 10–  
11 классов» из «Программы по русскому языку. Элективные курсы» для 10 – 11 классов  
С. И. Львовой - М.: «Мнемозина», 2014.

Составители программы:  
Ибрагимхалилова Л.П., учитель русского языка и литературы

Самара, 2022 г.

## Пояснительная записка

Программа элективного курса «Искусство устной и письменной речи» разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
3. Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС), утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05 марта 2004 г. № 1089;
4. Письмом Роспотребнадзора №01/476-16-24 от 19.01.2016 "О внедрении санитарных норм и правил".
5. ООП и учебным планом МБОУ Школы №86.

**Рабочая программа элективного курса «Искусство устной и письменной речи»** составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования и «Программы по русскому языку. Элективные курсы» для 10 – 11 классов С. И. Львовой.- М: «Мнемозина», 2009 г.

**Цель курса:** совершенствование и развитие у старшеклассников навыков содержательной, правильной, выразительной и воздействующей речи в устной и письменной форме.

**Основные задачи курса:**

- систематизировать, закрепить и углубить знания об особенностях устной и письменной речи, полученные на уроках русского языка в основной школе;

- дать общие сведения о языке в соответствии с «Обязательным минимумом содержания среднего общего образования»;
- обеспечить дальнейшее овладение основными нормами современного русского литературного языка в соответствии с «Требованиями к уровню подготовки выпускников средней школы по русскому языку»;
- обеспечить практическое использование знаний и умений на уроках по другим предметам;
- способствовать развитию мышления и коммуникативной культуры учащихся.

Элективный курс «Искусство устной и письменной речи» может быть использован в любых профилях обучения.

Данный курс поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть различными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс (чат), обмен файлами и др. Кроме того, целесообразно привлекать в работе гипертекстовые электронные учебники, которые содержат задания на самопроверку и интерактивные тексты, разнообразные задания коммуникативного характера и справочный материал.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысление услышанного, фиксация на письме основных положений выступления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, аргументированный анализ (рецензия) услышанного доклада, поиски уместных цитат из различных источников, подтверждающих или опровергающих определённые положения

докладчика, способствует комплексному совершенствованию всех видов речевой деятельности.

В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно – коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др. ); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика ) следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Программа рассчитана на 34 часа в год.

### **Планируемые результаты освоения курса**

Учащиеся должны уметь:

- строить собственное речевое (монологическое и диалогическое) высказывание в соответствии с целями, содержанием и адресатом;
- грамотно отбирать языковые средства, варьировать их с учетом речевой ситуации;
- вступать в диалог с собеседником, учитывая условия диалогического общения;
- создавать тексты различных стилей и жанров;
- владеть различными видами монолога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и в письменной форме;
- соблюдать нормы построения текста;

- адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);
- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Учащиеся должны владеть навыками: определения коммуникативной стратегии и тактики речевого поведения; соблюдения этикетных норм и правил в процессе речевого общения.

### **Содержание элективного курса**

#### **Функциональные разновидности русского языка (16 ч)**

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их

предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

### **Виды речевой деятельности (6 ч)**

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

### **Особенности устной и письменной речи (12 ч)**

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ, краткий и развёрнутый на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Формы контроля**

- Тесты
- Практические работы
- Семинары
- Рефераты

Для того чтобы сделать занятия интересными и лично значимыми для учащихся, при выборе **форм и методов обучения** руководствовались следующими положениями:

- смысловая целостность занятий;
- включение методик, допускающих разновариативное отношение к результатам и обсуждаемым вопросам;
- динамичность, увлекательность упражнений и методик;
- разнообразие форм работы.



## Тематическое планирование по курсу

Тема	Количество часов
Функциональные разновидности русского языка	16 часов
Виды речевой деятельности	6 часов
Особенности устной и письменной речи	12 часов
Итого	34 часа

## Учебно-тематическое планирование

№ урока по порядку	Тема урока	Количество часов	Сроки изучения
<b>Функциональные разновидности русского языка 16 часов</b>			
1.	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.	1 ч.	1 неделя
2.	Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость и обобщённость, объективность изложения.	1 ч.	2 неделя
3.	Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.	1 ч.	3 неделя
4.	Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация. Рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия.	1 ч.	4 неделя
5.	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля.	1 ч.	5 неделя
6.	Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля.	1 ч.	6 неделя
7.	Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление.	1 ч.	7 неделя
8.	Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).	1 ч.	8 неделя
9.	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля.		9 неделя
10.	Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.	1 ч.	10 неделя
11.	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность, точность, ясность, богатство речи.	1 ч.	11 неделя

12.	Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, автоматизм, обыденность содержания.	1 ч.	12 неделя
13.	Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи.	1 ч.	13 неделя
14.	Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.	1 ч.	14 неделя
15.	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка.	1 ч.	15 неделя
16.	Основные признаки художественной речи.	1 ч.	16 неделя
<b>Виды речевой деятельности 6 ч.</b>			
17.	Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности.	1 ч.	17 неделя
18.	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.	1 ч.	18 неделя
19.	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи.	1 ч.	19 неделя
20.	Аудирование как вид речевой деятельности.	1 ч.	20 неделя
21.	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов.	1 ч.	21 неделя
22.	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.	1 ч.	22 неделя
<b>Особенности устной и письменной речи. 12 ч.</b>			
23.	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи, жестов, мимики.	1 ч.	23 неделя
24.	Повторы, прерывистость речи- типичные свойства устного высказывания.	1 ч.	24 неделя
25.	Диалог и монолог как разновидности устной речи.	1 ч.	25 неделя
26.	Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.	1 ч.	26 неделя
27.	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.	1 ч.	27 неделя
28.	Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.	1 ч.	28 неделя
29.	Особенности письменной речи.	1 ч.	29 неделя
30.	Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения.	1 ч.	30 неделя
31.	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания.	1 ч.	31 неделя
32.	Образцы русской письменной речи.	1 ч.	32 неделя
33.	Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.)	1 ч.	33 неделя
34.	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1 ч.	34 неделя

	Итого	34 часа	
--	-------	---------	--