«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы №86
г.о. Самара
_____ /О.В.Жевжик/
«22» сентября 2022 г.
Приказ № 385

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Батуровой Галины Викторовны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Хайдаровой Зариной Зиёдулловной
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №86» городского округа Самара
на 2021-2022 уч.г.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету	***Планирование и организация воспитательной работы***	***Работа со школьной документацией***	***Контроль за деятельностью молодого специалиста***
СЕНТЯБРЬ			
✓ изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; ✓ Индивидуальные консультации.	✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год.	✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа россии», пояснительных записок КТП по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса;	✓ Оформление календарно-тематического планирования; ✓ Взаимопосещение уроков.

✓ Системно-деятельностный метод обучения.			
ОКТЯБРЬ			
✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. ✓ Урок литературного чтения в УМК «Школа России».	✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	✓ Посещение уроков; ✓ Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. ✓ Урок русского языка в УМК «Школа России». ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. ✓ Экскурсии. ✓ Городские конкурсы. Участие в них.	✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта.	✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы.

ЯНВАРЬ			
✓ Урок математики в УМК «Школа России» ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;	✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС НОО. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; ✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». Видеоуроки.	✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.	✓ Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			

✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива.	✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	✓ Посещение уроков.
МАЙ			
✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	✓ Итоги воспитательной работы за год.	✓ Оформление и заполнение отчетной документаци: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса.	✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

Учитель начальных классов МБОУ Школа №86 г.о.Самара _____ **/Батурова Г.В.**