муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86 имени Героя Социалистического Труда В.Я.Литвинова»
городского округа Самара

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 86 г.о. Самара
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.
_____ И.Ю. Мягель

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара
_____ О.В.Жевжик
Приказ № 324
от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом МБОУ Школы № 86 г.о. Самара;
- Календарным учебным графиком МБОУ Школы № 86 г.о. Самара.

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации федеральных образовательных стандартов (далее ФГОС) начального, основного и среднего общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы (далее ООП).

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9, 10-11 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного, среднего общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность является вариативной частью учебного плана школы. Учебный план является компонентом основной образовательной программы на уровне начального, основного, среднего общего образования.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки

обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП.

1.6. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих разнообразные интересы обучающихся.

3. Направления, виды и формы организация внеурочной деятельности

3.1. В соответствии с ФГОС второго поколения внеурочная деятельность может реализовываться по следующим направлениям:

- духовно- нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное;
- спортивно-оздоровительное.

В соответствии с ФГОС – 2021 в 1- 4 классах внеурочная деятельность организуется по 7 направлениям развития личности:

1) Спортивно-оздоровительная деятельность.

2) Проектно-исследовательская деятельность.

3) Коммуникативная деятельность.

4) Художественно-эстетическая творческая деятельность.

5) Информационная культура.

6) Интеллектуальные марафоны.

7) «Учение с увлечением!».

В соответствии с ФГОС – 2021 в 5-9 классах внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ;

- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) обучающихся (интегрированные курсы, метапредметные кружки, факультативы, научные сообщества, в том числе направленные на реализацию проектной и исследовательской деятельности);

- внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик (в том числе волонтёрство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;

- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;

- внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и т. д.);

- внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);

- внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики раз личных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся).

Внеурочная деятельность по федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования может реализовываться по следующим направлениям:

1) Жизнь ученических сообществ (группы старшеклассников), в том числе объединения по интересам, клубы; юношеские общественные объединения, организации (в том числе и в рамках «Российского движения школьников»);.

2) Воспитательные мероприятия.

3) Внеурочная деятельность по предметам школьной программы

3.2. Внеурочная деятельность может реализовываться в следующих видах:

- игровая;
- познавательная;
- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально- преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- иные виды.

3.3. Внеурочная деятельность может реализовываться в следующих формах:

- экскурсии;
- кружковые и секционные занятия;
- клубные заседания;
- круглые столы;
- конференции;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- поисковые и научные исследования;
- проектная деятельность;

- общественно полезные практики (в том числе волонтёрская деятельность);
- учебные курсы по выбору;
- игры;
- иные формы.

Предусмотрены формы публичного представления результатов освоения курса перед родителями, педагогами, учениками (конференция, выставка, турнир, праздник, театральное представление на род собрании и т.д).

Формы внеурочной деятельности должны сочетать индивидуальную и групповую работу, обеспечивать гибкий режим занятий, переменный состав обучающихся.

4. Организация жизни ученических сообществ

4.1. Организация жизни ученических сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности.

4.2. Жизнь ученических сообществ направлена на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности и компетенций конструктивного, успешного, ответственного поведения в обществе и в сфере общественной самоорганизации, участия в общественно значимой совместной деятельности.

4.3. Организация жизни ученических сообществ происходит:

- в рамках внеурочной деятельности в ученическом классе, общешкольной внеурочной деятельности, в сфере школьного ученического самоуправления, участия в детско-юношеских общественных объединениях, созданных в школе и за ее пределами;

- через приобщение обучающихся к общественной деятельности и школьным традициям, участие обучающихся в деятельности производственных, творческих объединений, благотворительных организаций;

- через участие в экологическом просвещении сверстников, родителей, населения, в благоустройстве школ, класса, города, в ходе партнерства с общественными организациями и объединениями.

4.4. Реализация ученических сообществ складывается из следующих видов:

- традиционные мероприятия воспитательной системы – классные мероприятия в рамках планов работы классных руководителей (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики, экскурсии и т.д.);

- мероприятия в рамках инновационной деятельности (новые формы проектной деятельности и т.д.).

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

5.2. ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

до 1320 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;

до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;

до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5.3. Количество часов, выделяемое на внеурочную деятельность, определяется учебным планом школы.

5.4. Школа вправе самостоятельно выбирать направления внеурочной деятельности, определять временные рамки (количество часов на

направление и определенный вид деятельности), формы и способы организации внеурочной деятельности.

5.5. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется школой. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов, педагогической целесообразности и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов.

5.6. Часы внеурочной деятельности могут быть использованы для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов, курсов.

5.7. Количество посещаемых курсов по внеурочной деятельности выбирает сам обучающийся и его родители (законные представители). Объем часов в зависимости от уровня общего образования и продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

5.8. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

5.9. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет не более 40 минут. Возможно проведение нескольких занятий в один день (экскурсия, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики и др.)

Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

5.10. Часы внеурочной деятельности в 1-ых классах используются на динамическую паузу в середине учебного дня, в дни, когда не проводятся уроки физической культуры.

5.11. Занятия могут проводиться как в отдельном классе, так и в свободных группах из обучающихся разных классов, разновозрастных группах, в пределах одного уровня образования.

5.12. Количество обучающихся в группе должно быть не менее 5 человек. Состав обучающихся в группах может меняться, но не чаще 1 раза в четверть. Эти изменения утверждаются приказом директора школы.

5.13. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год осуществляется в мае каждого года на основе анкетирования обучающихся и заявлений их родителей (законных представителей). Документы по результатам изучения потребностей участников образовательных отношений (анкеты, заявления, справки и др.) хранятся 1 год.

Возможный отказ от занятий внеурочной деятельностью родители оформляют в письменной форме.

5.14. Для обучающихся 1-х классов выбор программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в мае.

5.15. В августе осуществляется прием заявлений, формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, количественный состав которых утверждается приказом директора школы.

5.16. Администрация школы составляет расписание занятий внеурочной деятельности обучающихся, которое утверждается директором школы.

5.17. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации школы и оформляется документально.

5.18. Во время каникул внеурочная деятельность обучающихся может быть продолжена в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

5.19. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать требования к ведению журналов.

5.20. Темы занятий в журнале учета должны соответствовать тематическому планированию рабочей программы внеурочной деятельности.

5.21. Во избежание перегрузки обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности для них сокращается. Подтверждением такого рода занятий являются справки из данных учреждений, которые сдаются классным руководителям, ведущим учет занятий внеурочной деятельности.

Однако занятия в учреждениях дополнительного образования не освобождают полностью обучающихся от занятий внеурочной деятельностью в школе.

5.22. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности осуществляется классным руководителем. Классный руководитель ведет учет количества часов и направлений внеурочной деятельности по каждому ученику в течение учебного года.

5.23. При организации внеурочной деятельности обучающихся школы могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

6. Требования к программам внеурочной деятельности

6.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

6.2. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

6.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями школы самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее –

ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором школы.

6.4. Внеурочная деятельность может реализовываться через отдельные программы, составленные педагогами, через формы работы классного руководителя.

6.5. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: авторские, модифицированные по содержанию и учебным часам, типовые.

6.6. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть реализована как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

6.7. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Структурные элементы рабочей программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- учебно-тематическое планирование.

6.9. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- Полное наименование Школы (в соответствии с Уставом);
- Грифы рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), проверки заместителем директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа директора Школы);
- название программы;
- направление развития личности школьника;

• форма организации: кружок, секция, факультатив, студия и т.д.

• указание класса, возраста обучающихся или уровня общего образования, в которых изучается курс;срок реализации программы;

• Ф.И.О. учителя, составителя программы;

• город и год составления рабочей программы.

6.10. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

• нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;

• актуальность и новизна программы;

• возрастная группа обучающихся, на которых ориентированы занятия;

• объём часов, отпущенных на занятия;

• цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, в том числе с учетом особенностей региона, школы;

• формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

6.11. Планируемые результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса.

6.12. Содержание курса - это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты):

• название разделов и тем курса;

• необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

• метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

• ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

6.13. Учебно-тематическое планирование должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, на практическую и теоретическую деятельность. Учебно-тематическое планирование программы выполняется в табличном виде.

№	Разделы (темы)	Формы работы	Общее количество часов	Количество часов	
				Теоретические занятия	Практические занятия
	Итого		_____час	_____час	_____час

6.14. Рабочая программа учителя (педагога) рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников, классных руководителей.

6.15. Представленная рабочая программа проверяется заместителями директора по УВР или ВР и далее утверждается директором школы.

6.16. Внесение изменений в программу внеурочной деятельности учитель согласовывает с заместителем директора по УВР или ВР.

6.17. Выполнение рабочей программы внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

7.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются зачеты, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

7.3. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса и без домашних заданий. В Журнале внеурочной деятельности в последней колонке пишется слово «Зачет» или «Незачет» напротив каждой фамилии обучающихся, успешно освоивших курс.

8. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

8.1. Занятия по внеурочной деятельности могут проводить администраторы школы, имеющие педагогическое образование, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители и педагоги дополнительного образования.

8.2. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

9. Финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников

9.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

9.2. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности.

9.3. Стимулирование внеурочной деятельности

9.3.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование: награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий;

- материальное стимулирование: установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

9.4. Снятие оплаты внеурочной деятельности.

9.4.1. Оплата за внеурочную деятельность может быть отменена или снята приказом директора школы в связи с производственной необходимостью или по письменному заявлению работника, но не позднее, чем за две недели до окончания внеурочной деятельности.

9.4.2. Оплата может быть отменена или снята за:

- факт непроведенного занятия - учитель не провел занятие согласно утвержденному графику без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;

- обучающиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе.

10 Осуществление контроля и управления внеурочной деятельностью

10.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе организуют работу педагогов по разработке рабочих программ и контролируют проведение занятий согласно расписанию, состояние журнала учета занятий, учет посещаемости согласно плану ВШК.

10.2. Расписание внеурочной деятельности на полугодие утверждается директором школы.

10.3. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителями директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.