муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86 имени Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова»
городского округа Самара

О=МБОУ Школа №86 г.о.Самара, CN=Жевжик О.В., E=so_sdo.school_86@samara.edu.ru
009174e86b46771296
2023.10.16
03:22:35
+04'00'

«ПРИНЯТО»
Советом школы
Протокол № 53
от «26» января 2023 г.
_____ И.Ю. Мягель

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара _____О.В. Жевжик
Приказ № 20 от «27» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ ШКОЛУ №86 Г.О. САМАРА
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

Положение о правилах приема обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86 имени Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова» городского округа Самара (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменениями в ФЗ №642 от 29.12.2022 г., приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 в редакции от 30.08.2022г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МОиН Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од (с изменениями от 01.06.2022 г. №320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»», с Едиными требованиями об организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций г.о. Самара.

2. Правила приема обучающихся в 1 класс

2.1. В соответствии со ст.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В первый класс принимаются дети, проживающие в закрепленном за школой микрорайоне, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября текущего года, и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе.

2.3. Количество детей, принимаемых в первый класс школы определяется приказом Департамента образования Администрации городского округа Самары, в котором утверждаются плановые показатели численности обучающихся первых классов в школе. Данные приказа размещаются на официальном сайте школы и на стенде в школе.

2.4. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования городского округа Самара.

2.5. В первоочередном порядке школа предоставляет места детям, в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. Также предоставляются места в школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в школу, проводится на принципах, равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Дети, проживающие в микрорайоне нашей школы в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в нашу школу. Полнородные и неполнородные брат и (или) сестра ученика нашей школы, проживающие и зарегистрированные по разным адресам и не в микрорайоне школы, тоже по желанию родителей имеют право преимущественного приема в нашу школу, если есть свободные места.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Самарской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в нашу школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте при положительном решении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Школа размещает Постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) на стенде Школы и на официальном сайте Школы.

2.13. Школа с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, а о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за фиктивную регистрацию граждан РФ по месту пребывания или по месту жительства.

Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства – это регистрация на основании представления заведомо недостоверных сведений или документов, либо регистрация в жилом помещении без намерения проживать в нем, либо регистрация без намерения собственника жилого помещения предоставить это помещение для проживания.

В соответствии со статьей 322.2. Уголовного кодекса РФ фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации - наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

При наличии подозрения у администрации общеобразовательного учреждения о том, что граждане, желающие отдать ребенка в первый класс «по месту жительства» оформили фиктивную регистрацию, его представители могут обратиться в Федеральную миграционную службу, в правоохранительные органы. Правоохранительные органы, в свою очередь, имеют полномочия провести проверку и если факты подтвердятся, то виновные будут привлечены к уголовной ответственности.

Кроме того, в соответствии с п.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, т.е. учащийся может быть отчислен из школы.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.7, а также проживающих на закрепленной территории, начинается в 9.00 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

С 15 марта будет открыто предварительное заполнение заявлений гражданами на ЕПГУ.

С 1 июня текущего года до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 17.00 часов 4 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается в 9.00 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 18.00 5 сентября текущего года.

2.16. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Порядке, подаются одним из следующих способов:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - ЕПГУ с использованием сети Интернет. Е-услуги предварительно будут фильтровать дубли заявлений;
- лично в общеобразовательную организацию на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителей (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.1. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории в форме выписки из карточки регистрации по форме № 9 (справка с места жительства), либо свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8), либо свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) – Приказ ФМС России от 11.09.2012 г. № 288, в ред. приказа от 15.07.2013 г. № 311;

- желательно предоставление медицинской карты о здоровье ребенка (по усмотрению родителей, но не позднее 5 сентября текущего года);
- в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше в абзацах настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке (Часть 4 статья 60 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

3.2. Порядок подачи **дистанционно** документов в 1 класс школы.

Прием заявлений в 1 класс осуществляется посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- проходит авторизацию в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - ЕПГУ,
- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- адрес места жительства и регистрации ребенка;

- контактные телефоны родителя (законного представителя).

Регистрирует самостоятельно электронное обращение, выбрав соответствующую кнопку.

На каждого ребенка (в том числе и на близнецов) должно быть зарегистрировано в системе отдельное обращение о приеме в первый класс.

После заполнения данных и регистрации заявления родитель получит из системы регистрационный номер заявления, по которому он сможет самостоятельно получить информацию о статусе его обращения.

С 1 июня текущего года до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал+копия);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал+ копия);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Если документы в указанный срок не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в заявлении, то оно будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в Школу. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. данного Положения.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дальнейшее ведение личного дела осуществляет классный руководитель.

3.9. Отказ в зачислении ребенка в Школу может быть по причине отсутствия свободных мест или отсутствия регистрации ребенка по микрорайону Школы в «первую волну» приема. Отказ оформляется документально директором школы в виде резолюции на заявлении родителей (законных представителей) либо в информационно-телекоммуникационной системе Интернет.

4. Ответственные работники Школы за прием в 1 класс и ведение документации

4.1. Ответственные за прием в 1 класс назначаются приказом директора Школы в количестве не менее двух работников Школы:

а) ответственный за очный прием и хранение документов принятых Школой от родителей (законных представителей), своевременное издание приказов о зачислении и их обнародовании.

б) ответственный за регистрацию заявлений в информационно-телекоммуникационной системе Интернет.

4.2. Ответственным за формирование 1 классов по возрастному и половому признаку и своевременное ознакомление родителей (законных представителей) является заместитель директора по УВР начальной школы.

5. Прием обучающихся во второй и последующие классы.

5.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест

в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

5.2. При приеме граждан в Школу в порядке перевода во вторые и последующие классы из другого ОУ предоставляются:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- документ о месте проживания или регистрации данного ребенка;
- ведомость текущих оценок по предметам (при переходе в течение учебного года);
- паспорт - при приеме обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- медицинская карта (желательно).

5.3. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5.4. При приеме в Школу в порядке перевода из другого ОУ на ступень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

5.5. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося у него образования.

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

С данным локальным актом ознакомлены все работники школы.