O=МБОУ Школа №86
г.о.Самара, CN=
Жевжик О.В., E=
so_sdo.school_86@
samara.edu.ru
009174e86b46771296
2023.09.12
03:27:08
+04'00'

«Утверждаю»

_____

Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара
О.В. Жевжик

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по ПДК	1 раз в квартал
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Январь, сентябрь
3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора по УВР Е.Н. Шведчикова, Д.А. Красовский	В течение года
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы, заместители директора по УВР	Ноябрь
5	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	Ответственный за сайт	В течение года

6	Информирование педагогов школы о нормативно – правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Директор школы	В течение года
7	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при проведении процедур: -приема, перевода и отчисления обучающихся; -промежуточной и итоговой аттестации учащихся; -государственной итоговой в формах ОГЭ и ЕГЭ; -аттестации педагогических работников; -получения, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании и др.	Директор школы, заместители директора по УВР	Постоянно
8	Усиление контроля за правомерностью принятия решений членами администрации и педагогами школы в рамках их полномочий	Директор школы	Постоянно
9	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции; формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям (антикоррупционная пропаганда)	Заместитель директора по ВР Р.А. Носова, классные руководители	В течение года
10	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по ВР Р.А. Носова, классные руководители	В течение года
11	Проведение правового месячника	Социальный педагог Ю.А. Киселева	Ноябрь

12	Недопущение фактов приобретения рабочих тетрадей в начальной школе на средства родителей	Заместитель директора по УВР С.В.Потапова	Постоянно
13	Своевременное информирование участников образовательных отношений посредством размещения информации на официальном сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор школы, заместители директора в рамках функциональных обязанностей	Постоянно
14	Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью школы	Директор школы	Постоянно
15	Проведение процедуры самообследования за 2023 год с последующим размещением результатов на официальном сайте школы	Директор школы	Март
16	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово – хозяйственной деятельности школы и отчета о его исполнении	Директор школы	Август
17	Осуществление личного приема граждан	Директор школы	Согласно графику приема
18	Проведение общешкольного родительского собрания для поступающих в первый класс. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы, Заместитель директора по УВР С.В.Потапова	Март
19	Проведение социологического исследования среди	Заместители директора по УВР	Март, ноябрь

	родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»		
20	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	В течение года
21	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Администрация школы	В течение года
22	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор школы, главный бухгалтер Л.Н. Ибряшкина, заместитель директора по АХР Н.В. Синицына	В течение года
23	Осуществление контроля, в том числе и общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы, главный бухгалтер Л.Н. Ибряшкина, председатель Совета школы	В течение года