муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 86» городского округа Самара

O=МБОУ Школа №86 г.о.Самара, CN=Жевжик О.В., E=so_sdb.school_86@samara.edu.ru
009174e86b46771296
2023.10.16
03:22:33
+04'00'

«ПРИНЯТО»
на заседании Совета школы
Протокол № 28
от « 10 » июня 2019 г.
_____/ И.Ю. Мягель

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара _____ В.Г.Алексеев
Приказ № 155 от «11» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода обучающихся из класса в класс, в другие общеобразовательные учреждения, о порядке и основании отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и Устава школы.

1.2. Части 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, №32 (часть 1), ст. 5110).».

2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс

2.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс» либо «перевод») осуществляется в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в классе и Школе, обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в среде учеников, с учетом педагогической целесообразности, пожеланий самого обучающегося и его родителей (законных представителей), иных уставных целей Школы.

2.2. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

2.2.1. заявление классного руководителя, совершеннолетнего ученика, родителя (законного представителя) обучающегося, рекомендованное заместителем директора по учебно-воспитательной работе или по воспитательной работе для рассмотрения на Педагогическом совете.

Заместитель директора дает рекомендацию в форме резолюции на заявлении о переводе, либо отказывает в ней, исходя из целесообразности перевода;

2.2.2. решение Педагогического совета;

2.2.3. рекомендация Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.4. рекомендация педагога-психолога или социального педагога школы;

2.2.5. рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии Школы;

2.2.6. судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.3. Заместитель директора представляет Педагогическому совету полученные им рекомендации и заявления о переводе обучающегося для обсуждения и принятия решения.

2.4. Педагогический совет принимает решение, за которое проголосовало не менее 2/3 педагогов, присутствующих на заседании. Любое решение Педагогического совета принимается с учетом мнения и согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа директором школы, с которым под роспись знакомятся родители (законные представители) обучающегося.

2.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в электронный журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

3.1.1. в связи с переменой места жительства;

3.1.2. в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

3.1.3. по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).

3.4. При переводе учащегося из Школы одному из его родителей (законных представителей) выдаются документы: личное дело, справка об успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.5. При переводе учащегося в Школу прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителя (законного представителя), личного дела ученика, медицинской карты, документа,

подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы.

4. Отчисление из Школы обучающегося

4.1. Отчисление обучающегося из Школы осуществляется с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет. Он может оставить Школу и до получения общего образования.

4.2. Педагогический совет школы принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста (15 лет), за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы.

4.3. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.4. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

4.4.1 родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

4.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее – пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее – районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.4.3. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

4.4.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.5. В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании ухода обучающегося из Школы, выдается копия приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4.5. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

5. Отчисление выпускников Школы:

5.1. При отчислении учащихся 1-8, 10 классов из Школы по заявлению родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение в соответствии с пунктом 12 приказа министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 секретарю Школы необходимо сделать запрос приказа о зачисление учащегося в данное образовательное учреждение.

5.2. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и успешно прошедшие ГИА, переводятся в 10 класс. Желающим продолжить обучение в других образовательных учреждениях по заявлению родителей (законных представителей) выдаются: документ об основном общем образовании, личное дело, медицинская карта. До 1 сентября текущего года их родители (законные представители) предоставляют секретарю школы справку-подтверждение о зачислении учащегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Выпускникам, освоившим образовательные программы среднего общего образования, выдается документ о среднем общем образовании на основании решения Педагогического совета школы, издается приказ об отчислении выпускников из школы с 1 сентября текущего года с выдачей личного дела и медицинской карты.

Выпускники Школы должны своевременно сдать в библиотеку учебники, художественную литературу и полностью рассчитаться за горячее питание по договору с организацией, организующей питание в школе.

6. Порядок и основание восстановления учащихся

6.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из школы, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

6.2. Восстановление в Учреждение учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

6.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

6.4. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

6.6. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора Школы.

С данным локальным актом ознакомлены все работники и родители Школы.