муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86» городского округа Самара

O=МБОУ Школа №86 г.о.Самара, CN=Жевжик О.В., E=so_sdo.school_86@samara.edu.ru
009174e86b46771296
2023.10.16 03:22:34 +04'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 86 г.о. Самара
Протокол № 1
«31» августа 2016 г.
И.Ю. Мягель

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара
В.Г. Алексеев
Приказ № 180Б
от «31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273 –ФЗ (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ Школа № 86 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 8-х, 10-х классах – 34 недели; в 9-х и 11-х классах – 33,5 недели.

2.3.Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

2.4.Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 4 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий в 1 смену или перед учебными занятиями во 2 смене.

2.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий или перед учебными занятиями с соблюдением времени на отдых.

2.5.3. Начало занятий в 8.00.

2.5.4. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

В 1 классе продолжительность урока установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организаций обучения в общеобразовательных учреждениях», п.10.10.

2.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п.10.12.

Расписание звонков, утвержденное директором школы, прилагается к годовому плану работы.

2.5.6. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.5.7. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, с «Положением о дежурстве», по приказу директора школы.

2.5.8. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультурные минутки, динамические паузы и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

2.5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.5.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.5.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности, о чем заранее должны быть предупреждены охранники или вахтеры.

2.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласия классного руководителя или администратора школы.

2.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса на уроке. Учащиеся могут уйти домой из школы только по уважительной причине, о чем должны знать учителя.

2.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб, контролирует их поведение и получение одежды.

2.5.15. Охране или вахтеру категорически запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без разрешения или согласия учителей, администрации школы. Им необходимо фиксировать в отдельном журнале.

2.5.16. Прием родителей (законных представителей) и общественности администраторами школы осуществляется каждый день по обнародованному графику. Родители или иные лица в осенне-зимний период должны переобуваться.

2.5.17. Приходя в школу учащиеся и педработники школы должны снимать головные уборы, верхнюю одежду, а если это необходимо – переобуваться.

2.5.18. Режим работы школы может изменяться в связи с карантином, морозами, авариями и т.п. только по приказу директора школы.

3. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений, утвержденным директором школы.

3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п.10.28, приложение № 6.

4.6. Изменения в расписание разрешается вносить только по просьбе или иным уважительным причинам учителя с разрешения директора школы или завуча. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, проводятся занятия на пришкольном участке. Режим работы школы летом определяется ее планом работы.

4.2. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и технического персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором школы.

5.2. Пропускной режим в школе осуществляется в дневное время охранником, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время – охранником, сторожем.

5.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

5.4. Графики работы всех педагогических работников и МОП регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказами директора школы.

5.5. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.

Администрация школы ознакомила педагогический коллектив с данным локальным актом.