
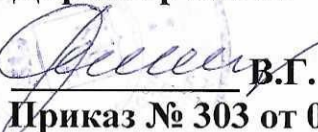


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86» городского округа Самара

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
школы
 / О.В. Жевжик
Протокол № 4
от 31.10.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 86
г. о. Самара
 В.Г. Алексеев
Приказ № 303 от 08.11.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является общественным объединением, в которое входят учащиеся (воспитанников), педагоги, родители и другие участники образовательного процесса, заинтересованные в решении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.
- 1.2. Служба примирения является альтернативной другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей о взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.
- 1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017годы», «Планом первоочередных мероприятий на 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями службы примирения являются:
- 2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2 урегулирование разногласий между участниками конфликтующих сторон

2.1.3. организация в школе не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1 проведение примирительных мероприятий для участников школьных споров;

2.2.2. пропаганда позитивных способов выхода из спорных ситуаций;

2.2.3. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.4. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах, технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1 Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных мероприятиях.

3.2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе мероприятий сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Нейтральность, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить школьники 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы является педагогический работник школы прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные

настоящим Положением, могут определяться решениями, принимаемыми службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, родителей в устном или в письменном виде.

5.2. Школьная служба примирения рассматривает каждый отдельный случай от 1 до 7 календарных дней.

5.3. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

5.4. Школьная служба примирения вправе приглашать на заседания всех необходимых свидетелей спора и разных специалистов.

5.5. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в исследованиях, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

5.6. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительных мероприятий в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.7. Примирительные мероприятия начинаются в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данных мероприятиях. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения мероприятий необходимо также согласие законных представителей обучающихся.

5.8. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.9. Если участники конфликта не достигли возраста 10 лет, примирительные мероприятия проводятся с согласия классного руководителя.

5.10. Примирительные мероприятия не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости

5.11. Секретарь службы примирения ведет запись протокола заседания, где указывает решение по каждому вопросу.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных мероприятий, а также возможность использовать иные

ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

3. Администрация школы содействует взаимодействию школьной службы примирения с социальными службами и другими организациями.

Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.