муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86 имени Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова»
городского округа Самара

O=МБОУ Школа №86 г.о. Самара, CN=Жевжик О.В, E=so_sdo.school_86@samara.edu.ru
0083d318a9d1d60773
2023.12.12 11:51:52 +04'00'

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» _августа 2023г.

_____/ И.Ю. Мягель

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара _____О.В.Жевжик
Приказ № _336_ от «31»августа_2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. о формах, периодичности, порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Школы № 86 г.о. Самара (далее - Школа);
- Уставом Школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- локальными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка проведения промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения

обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержанием в школе демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах, предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- установлении фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесении этого уровня с требованиями ФГОС;
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- контроле выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;

- обеспечении социальной защиты обучающихся, соблюдении их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- на основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требования ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5.1. во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок за устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся по балльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

2.5.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и вносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.5.3. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал после проверки, но не позднее, чем через неделю после написания письменной работы;

2.5.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на

право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.5.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.6. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности.

2.6. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.7. Шкала отметок:

2.7.1. В МБОУ Школе № 86 г.о. Самара принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.7.2 Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования.

2.7.3. По отдельным учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а именно индивидуально-групповым занятиям и элективным курсам по решению Педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-не зачтено». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.8. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа,

практическая и лабораторная работы и другие виды работ в форме теста, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, эссе.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительно работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (посредством заполнения электронного журнала в системе АСУ РСО), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в тих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.13. Выставление отметок по учебным четвертям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости по четвертям – во 2-11-х классах по всем предметам, кроме указанных в п. 2.7.3.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- отметка за учебный период (четверть) выставляется по среднему баллу в соответствии с правилами математического округления;

- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;

пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (на основе результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ и устных ответов обучающихся), с учетом их фактических знаний, умений и навыков в сроки, устанавливаемые приказом директора Школы, не позднее 2-3 дней до окончания четверти.

2.15. Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах выставляется:

- за учебные периоды (четверти) раздельно по модулям «Алгебра» , «Геометрия», «Вероятность и статистика»;
- по итогам года как среднеарифметическая всех четвертных отметок, полученных за изучение «Алгебры» ,«Геометрии», «Вероятности и статистики»;

2.16. Отметка по предмету «Математика» в 10-11 классах выставляется:

- за учебные периоды (четверти) раздельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика»;
- по итогам года как среднеарифметическая всех четвертных отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра и начала математического анализа» , «Геометрия», «Вероятность и статистика».

2.17. Учителя-предметники, работающие с учащимися, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят четвертные и годовые отметки в классный электронный журнал.

2.18. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 – при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Сроки переводной промежуточной аттестации во 2-4, 5-8 и 10 классах – апрель-май.

3.5. На годовую переводную промежуточную аттестацию выносится не более трех предметов во 2-4 классах, не более четырех предметов в 5-8, 10 классах.

3.6. Результаты Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10 классах можно считать результатами годовой переводной промежуточной аттестации.

3.7. Решение о выборе формы проведения годовой промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом ежегодно не позднее 1 сентября.

3.8. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Годовую промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.10. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

3.11. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых Педагогическим советом.

3.13. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

3.14. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для

прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.15. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

3.16. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

3.17. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

3.18. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 10 дней до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

3.19. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.20. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

3.21. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну (при необходимости) выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

3.22. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

3.23. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.24. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

3.25. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры – письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.26. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.27. Годовая отметка при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету выставляется по всем предметам учебного плана на основании

отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.28. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

3.29. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете школы, который определяет перечень, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.30. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями,

согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

3.31. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и хранится у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателем комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.32. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.33. Итоги годовой аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Годовая промежуточная аттестация».

3.34. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.35. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в тих учебных заведениях.

3.36. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.37. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.38. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

- обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.39. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации.

3.40. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.41. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.43. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10-х классах выставляется учителем на основании годовой отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем как целое число (без округления) от среднего арифметического годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации. В случае, если хотя бы в одной четверти (полугодии) имелось отметка выше годовой, балл итоговой отметки повышается на 1.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее, чем через 5 дней).

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело условно переведенных обучающихся вносится запись «условно переведен в ___ класс».

4.10. После ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись: «Аттестован по _____ предмету на «___» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата Педагогического совета. Директор школы издает распорядительный документ (приказ) о переводе в следующий класс или оставление на повторное обучение, или на обучение по индивидуальному учебному плану либо на обучение по адаптированной программе (если имеется заключение ПМПК).

При несогласии родителей о повторном обучении обучающийся остается в классе, в который он был условно переведен.

4.11. Обучающихся, условно переведенных в 3-9, 11 классы, оставить на повторное обучение можно только по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.15. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика является портфель достижений (портфолио).

4.16. «Портфолио достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе.

«Портфолио достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.17. «Портфолио достижений» содержит:

1. Фамилию, имя, фотографию
2. Информацию о достижениях в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности
3. Информацию о достижениях в творческой и спортивной деятельности
4. Информацию о достижениях в социально-общественной деятельности
5. Информацию об увлечениях, семье и друзьях.

4.18. Пополняет «Портфолио достижений» обучающийся с помощью учителя и родителей.

4.19. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов;

- Оценка личностных результатов:

- методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся

культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- личностные результаты выпускников на уровнях начального общего образования и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

4.20. Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

4.21. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающегося;
- результатов защиты индивидуального проекта.

4.22. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий на уровне начального общего образования в конце учебного года, на уровне основного общего образования и среднего общего образования с периодичностью не менее, чем 1 раз в два года.

4.23. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

4.24. В соответствии с требованиями ФГОС оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых

результатов по отдельным предметам. Для оценки достижения обучающимися планируемых результатов установить 4 уровня:

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач (раздел «выпускник научится). Ему соответствует отметка «3» (удовлетворительно);
- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предметах.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.