муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86 имени Героя Социалистического Труда В.Я.Литвинова»
городского округа Самара

О=МБОУ Школа №86
г.о. Самара, CN=
Жевжик О.В, E=
so_sdo.school_86@
samara.edu.ru
0083d318a9d1d60773
2024.03.15
08:51:34
+04'00'

Приказ № 82

от 26.02.2024 года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

в 4-8, 11 классах»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 № 197-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с утвержденным графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях в 4 – 8, 11 классах учителей-предметников отдельными приказами.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классах** в следующие сроки:

10.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на 2 уроке;
12.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 2 уроке;
17.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
19.04.2024 г. – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР **СВ. Потапову.**

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

12.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2024 – по учебному предмету «История»;

19.04.2024 – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:

– по учебному предмету «Русский язык» на 2,3 уроках;

– по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроках;

– по учебному предмету «История» на 2 уроке;

– по учебному предмету «Биология» на 2 уроке.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в **5 классах** заместителя директора по УВР **Т.Ю Крепак.**

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

19.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

12.04.2024 – по двум гуманитарным учебным предметам «История» и «Обществознание» на основе случайного выбора;

10.04.2024 – по двум естественнонаучным учебным предметам «Биология» и «География» на основе случайного выбора.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках 2 смены:

– по учебному предмету «Математика» на 2, 3 уроках;

– по учебному предмету «Русский язык» на 2, 3 уроках;

– по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;

– по учебному предмету «География» на 2 уроке;

– по учебному предмету «Обществознание» на 2 уроке;

– по учебному предмету «История» на 2 уроке.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР **Д.А. Красовского.**

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

10.04.2024 – по двум естественнонаучным учебным предметам «Биология» и «География», «Физика» на основе случайного выбора;

12.04.2024 – по двум гуманитарным учебным предметам «История» и «Обществознание» на основе случайного выбора;

19.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

17.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

– по учебному предмету «Математика» на 2, 3 уроках;

– по учебному предмету «Русский язык» на 2, 3 уроках;

– по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;

– по учебному предмету «Физика» на 2 уроке;

– по учебному предмету «История» на 2 уроке;

– по учебному предмету «География» на 2 уроке;

– по учебному предмету «Обществознание» на 2 уроке.

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР **Т.Ю. Крепак.**

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

17.04.2024 – по трем естественнонаучным учебным предметам «Биология», «Физика», «География» и «Химия» на основе случайного выбора;

19.04.2024 – по двум гуманитарным учебным предметам «История» и «Обществознание» на основе случайного выбора;

10.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

12.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

– по учебному предмету «Обществознание» на 2 уроке;

– по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;

– по учебному предмету «География» на 2 уроке;

– по учебному предмету «Химия» на 2,3 уроке;

– по учебному предмету «История» на 2 уроке;

– по учебному предмету «Математика» на 2, 3 уроках;

– по учебному предмету «Физика» на 2 уроке;

– по учебному предмету «Русский язык» на 2, 3 уроках.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по УВР **Д.А. Красовского.**

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классах** в следующие сроки:

14.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;

21.03.2023 – по учебному предмету «История».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по учебному предмету «Физика» на 2,3 уроках;

– по учебному предмету «История» на 2,3 уроках.

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах заместителя директора по УВР **Е.Н. Шведчикову.**

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по школе заместителя директора по УВР **Красовского Д.А.**

21. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Красовскому Д.А.

21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

21.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

21.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 -8, 11 классов.

21.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

21.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

21.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не

указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по отдельному графику.

21.9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер.

21.10. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2024 г.

22. Ответственным за проведение ВПР в параллелях заместителям директора по УВР Т.Ю Крепак, Шведчиковой Е.Н, С.В Потаповой и Д.А. Красовскому:

22.1. Распечатать бумажный протокол и коды участников, полученные у школьного координатора. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.4. Получить критерии оценивания и форму сбора результатов у школьного координатора. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.5. Получить у школьного координатора статистические отчеты по проведению ВПР по предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

22.6. Заместителю директора по УВР И.Ю. Мягель внести необходимые изменения в расписание занятий обучающихся в дни проведения ВПР.

22.7. Классным руководителям 4-8, 11 классов довести информацию об изменении в расписании занятий до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить экспертами для проверки проверочных работ обучающихся следующих сотрудников:

Предмет	**класс**	**Состав комиссии**
Русский язык	4	Батурова Г.В. - председатель комиссии;

Математика Окружающий мир		Исаева М.Ю. – член комиссии; Голубина Л.А– член комиссии; Кузнецова Н.В. – член комиссии; Бышик Л.И. – член комиссии;
Русский язык		Селезнева Н.В.– председатель комиссии;
	5	Дьяченко Г.И. – член комиссии; Дуданова М.О. – член комиссии; Хритоненкова В.А – член комиссии; Шувалова Е.А. – член комиссии; Смирнова С.А. – член комиссии; Вагизова Д.Х. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Математика		Красовский Д.А.– председатель комиссии;
	5	Сидаш О.И.– член комиссии; Леонтьева И.А. – член комиссии; Мягель И.Ю. – член комиссии; Дмитрюк Т.А. – член комиссии; Посельская Е.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Киселева Н.А. – председатель комиссии; Рассказова Э.А. – член комиссии; Лукьянова С.А – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Ермишина О.А. – председатель комиссии; Махмутова Н.А. – член комиссии; Вертей И.И. – член комиссии; Моисеева Н.Ю. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Ермишина О.А. – председатель комиссии; Борисова А.А. – член комиссии; Махмутова Н.А. – член комиссии; Вертей И.И. – член комиссии;
	7	
	8	
География	6	Киселева Н.А. – председатель комиссии; Шеломанова Е.В. – член комиссии; Лукьянова С.А – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Киселева Н.А. – председатель комиссии; Шведчикова Е.Н. – учитель физики.
	8	
Химия	8	Киселева Н.А. – председатель комиссии; Лукьянова С.А. – член комиссии

25. Функцию контроля за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Школы № 86 г.о. Самара О.В. Жевжик