

Договор № 5

г. Самара

« 05 » декабря 20 22 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 4 Кировского района» (ГБУЗ СО «СГП № 4») в лице главного врача Чернышова Юрия Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 86 имени Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова» городского округа Самара в лице директора Жевжик Ольги Викторовны, действующего на основании Приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 25.07.2022г. № 686-м, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили, в соответствии приказом МЗ РФ от 10.08.2017г. № 514н « О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», приказом МЗ РФ от 07.03.2018г. № 92н «Об утверждении положения об организации первичной медико – санитарной помощи детям», приказом МЗ РФ от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Минздрава России от 01.03.2016г. № 134н «О порядке оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне», территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Самарской области медицинской помощи настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и оказание первичной медико - санитарной помощи учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86 имени Героя Социалистического Труда В.Я.Литвинова» городского округа Самара (далее образовательная организация) в количестве, соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон

«Исполнителя»:

- 2.1. медицинское сопровождение деятельности образовательного учреждения в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу);
- 2.2 участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;
- 2.3. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

- 2.4. организация профилактических медицинских осмотров;
- 2.5. анализ полученных по результатам медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних, разработки рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;
- 2.6. предоставление по запросу «Заказчика» анализа состояния здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров;
- 2.7. предоставление по запросу «Заказчика» информации 1 раз в год по группам здоровья обучающихся и по медицинским группам для занятия физической культуры;
- 2.8. организация и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательной организации;
- 2.9. информирование родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проведение их только после получения разрешения;
- 2.10. учет и анализ всех случаев травм;
- 2.11. организация и проведение противоэпидемических, профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательной организации;
- 2.12. осуществление взаимодействия с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами педиатрического отделения, психологами педагогами образовательной организации по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;
- 2.13. методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами образовательной организации, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- 2.14. проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;
- 2.15. организация повышения квалификации врачей и средних медицинских работников;
- 2.16. взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- 2.17. своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- 2.18. осуществление передачи сведений ответственному медицинскому работнику педиатрического отделения для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровья причинен в результате противоправных действий;
- 2.19. осуществление направления обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании в которой находится несовершеннолетний;
- 2.20. ведение утвержденных форм учетной и отчетной медицинской документации.

«Заказчика»

- 2.21. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 2.22. предоставление помещения для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями от 2017г., 2018г.;
- 2.23. обеспечение медицинского кабинета необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями от 2017г., 2018г.;
- 2.24. создание условий для хранения медикаментов и обеспечение их сохранности во время отсутствия медицинского работника;
- 2.25. предоставление «Исполнителю» информации о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
- 2.26. обеспечение содействия медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования;
- 2.27. обеспечение проведения противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- 2.28. проведение в полном объеме противоэпидемических мероприятий в период эпидемиологической ситуации.

3. Стоимость услуг

3.1. Медицинское обслуживание в соответствии с разделом 2 настоящего договора оказывается «Исполнителем» безвозмездно.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания последней из Сторон и действует до 31.12.2022 года с дальнейшей ежегодной пролонгацией, если за 30 дней до окончания срока не последует письменного заявления одной из сторон о его расторжении или изменении, либо о заключении нового договора.

5.2. Порядок расторжения и изменения Договора регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть вследствие чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую Сторону о характере, виде, предполагаемой продолжительности действия непреодолимой силы, а также о том, выполнены ли какие-либо обязанности по Договору.

она препятствует, и предоставить доказательства наступления таких обстоятельств. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, как на основании, освобождающее ее от ответственности.

7. Порядок рассмотрения разногласий

- 7.1 Все споры между сторонами, возникшие при исполнении или расторжении Договора, решаются претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) календарных дней.
- 7.2. Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено положениями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Самарской области «Самарская
городская поликлиника № 4 Кировского района»
ОГРН 1026300770682,
ОКТМО 36701310000
443051, г. Самара ул. Свободы 185
ИНН 6312028757
КПП 631201001
Министерство управления финансами Самарской
области (ГБУЗ СО «СГП №4» л/с 712.01.304.1)
казначейский счет
03224643360000004200
единый казначейский счет 40102810545370000036
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по
Самарской области г. Самара
БИК 013601205

Заказчик

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа
№ 86 имени Героя Социалистического
Труда В.Я. Литвинова» городского округа
Самара

ИНН 6312027270
КПП 631201001
л/с 206.03.041.0 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара
ЕКС 40102810545370000036
Казначейский счет 03234643367010004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара
БИК ТОФК 013601205
ОГРН 1036300111099

Главный врач Чернышов Ю.П.



Директор О.В. Жевжик

