

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86» городского округа Самара

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2
«18» марта 2019 г.
И.Ю. Мягель

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара
В.Г. Алексеев
Приказ № 13
от «18» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения (далее - лагеря), создаваемого образовательным учреждением МБОУ Школа №86 г.о Самара.
- 1.2. Лагерь организуется для детей, из числа обучающихся образовательного учреждения МБОУ Школа №86 г.о Самара, с целью организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется в соответствии с приказом Департамента Образования Администрации г.о Самара, настоящим Положением, Уставом школы, Правилами поведения обучающихся.
- 1.4. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учётом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний период создаётся пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 1.5. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных, профильных, творческих отрядов, смен, детских оздоровительных площадок.
- 1.6. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств городского бюджета городского округа Самара (на питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей), добровольных родительских взносов (организация досуга), спонсорской помощи. Размер и порядок использования родительских взносов определяется родительским собранием, родительское собрание проводится вначале смены с составлением акта.
- 1.7. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.8. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

2. Организация и основы деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по школе и комплектуется из обучающихся от 7 до 14 лет включительно.
- 2.2. Предельная наполняемость групп 10-15 детей в каждом отряде.
- 2.3. Продолжительность смены, ее начало и окончание определяется приказом руководителя образовательного учреждения и Уставом лагеря.

2.4 . Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь, заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается не позднее, чем за 5 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом начальника лагеря, подписанным руководителем образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь.

2.4. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

- несоответствия ребенка возрастной группе;

- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.4. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу начальника лагеря, подписанного руководителем образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь, в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря, режима работы лагеря либо Устава школы.

2.5. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда.

2.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются Программой лагеря, планом работы, планом мероприятий и распорядком дня, согласованными и подписанными начальником лагеря и руководителем образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь.

2.7. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режиму детей различных возрастных групп, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

- полноценное питание.

2.8. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней без уважительной причины, а так же без заранее принесенной записки от родителей (законных представителей), он допускается к посещению лагеря только при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются из числа педагогического коллектива приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь.
- 3.2. Работники лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.
- 3.3. Образовательное учреждение, на базе которого открывается лагерь, должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).
- 3.4. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.
- 3.5. Все работники лагеря проходят предварительный, при поступлении на работу, и периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.
- 3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.
- 3.7. Начальник лагеря:
 - действует от имени лагеря, на все время лагерной компании, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
 - несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
 - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе, ответственный по пожарной безопасности, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере, с момента прибытия воспитанника в лагерь, до его ухода домой, по окончании времени работы лагеря. Самостоятельный уход воспитанника домой возможен только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника. В остальных случаях, уход домой воспитанника, осуществляется при личном присутствии родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, охрану труда и правила пожарной безопасности, с обязательной фиксацией записи о прохождении инструктажа в журнале инструктажа.

4.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за технологию приготовления, качество готовых блюд и кулинарных изделий несёт заведующий производством от Кировского КШП. Ответственность за организацию питания, брокеражную комиссию, качество питания возложена на зам.директора по питанию образовательного учреждения и регламентируется приказом по школе. Контроль за питанием, соблюдение норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока возлагается на медсестру образовательного учреждения. Она же проводит анализ качества питания.

4.5. Организация походов и экскурсий производится на основании Плана работы лагеря и проводится в соответствии с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Ознакомлен: _____



Начальник лагеря Носова Р.А