

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 86 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я.  
Литвинова» городского округа Самара

---

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 86»  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ О.В. Жевжик

# **План работы кабинетов ЦОС на 2024-2025 учебный год**

Самара, 2024г.

**Цель:** создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех участников образовательной деятельности школьного сообщества

**Задачи:**

- Обеспечивать информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- Использовать современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- Организовывать взаимодействие всех участников образовательных отношений (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования;
- Организовывать взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**Кабинеты ЦОС - 19 и 20.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, программ курсов внеурочной деятельности.</b>			
1	Уроки информатики Уроки математики Уроки обществознания Уроки истории Занятия по финансовой грамотности Уроки биологии Уроки географии и т.д.	Согласно расписанию занятий в течение учебного года	Учителя
2	Занятия внеурочной деятельности	Согласно расписанию занятий внеурочной деятельности в течение учебного года	Учителя
3	Консультации по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Согласно расписанию консультаций	Учителя-предметники
4	Проведение онлайн-уроков, иных мероприятий для учащихся и их родителей	Согласно плану работы рабочей группы по внедрению онлайн-уроков в деятельность педагогических работников	Сотрудники школы
5	Осуществление подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников, в том числе в электронном и дистанционном формате	Согласно расписанию занятий	Зам. директора по УВР
6	Участие в онлайн-трансляциях открытых уроков на профориентационном портале «ПроЕКТОриЯ»	По расписанию открытых уроков	Зам. директора по УВР
7	Использование оборудования ЦОС для участия учащихся в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»: - Организация профориентационного	По расписанию мероприятий на платформе bvbinfo.ru	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители;

	урока на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее». Использование оборудования ЦОС для участия обучающихся в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», «Движение первых»		
8	Организация участия во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок Цифры»: -Искусственный интеллект и машинное обучение -Нейросети и коммуникации -Кибербезопасность -Беспилотный транспорт -Цифровое производство -Организация участия в Едином уроке по безопасности в сети Интернет	23 Сен — 13 Окт 2024 21 Окт — 27 Ноя 2024 02 — 22 Декабря 2024 13 Янв — 02 Фев 2025 10 Фев — 02 Мар 2025 11 Мар — 06 Апр 2025 07 — 27 Апреля 2025 05 — 25 Мая 2025	Учитель информатики
9	Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документацией	В течение года	Администрация, классные руководители
10	Организация повышения квалификации учителей	В течение года	Зам. директора УВР Крепак Т.Ю.
11	Участие школы в сетевых образовательных проектах	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
12	Организация и проведение интеллектуальных конкурсов в онлайн форматах; Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах и т.д.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
13	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся 9 и 10 классов. Защита проектов.	Январь-февраль	Обучающиеся, зам. директора, учителя
14	Использование в Образовательной программе современных цифровых технологий на классных часах, на внеурочной деятельности в рамках ФГ (учи.ру, ЦОК, РЭШ и т.д.)	В течение года	Обучающиеся, зам. директора, учителя
15	Использование оборудования ЦОС для осуществления социально-психологического тестирования обучающихся 7-9 классов	В течение года	Носачев Н.Н., психолог; Носова Р.А. зам директора.
16	Использование оборудования ЦОС во внеурочное время в рамках внеклассной работы и реализации Программы воспитания и календарного плана по воспитательной работе	В течение года	Учителя, зам. Директора по УВР

17	Организация и проведение внеклассных мероприятий, тематических онлайн площадок, мероприятий для родителей с помощью технологий дистанционной платформы Сферум	В течение года	Учителя, зам. директора
18	Использование оборудования в рамках деятельности РДШ, организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании	В течение года	Учителя, зам. Директора; соц. Педагог Киселева Ю.А; зам по УВР Носова Р.А.
19	Участие в онлайн трансляциях открытых уроков, уроках по финансовой грамотности	В течение года	Обучающиеся, зам. директора, учителя
20	Участие педагогов в конференциях, мастер классах	В течение года	учителя
21	Мониторинг работы ЦОС	В течение года	Зам директора по УВР, директор.