

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я.Литвинова»
городского округа Самара

Приказ № 413

от 30.08.2024 г.

«Об организации горячего питания учащихся школы»

В связи с началом 2024-2025 учебного года и на основании действующих правил и должностной инструкции

приказываю:

1.

Создать в школе постоянную бракеражную комиссию в составе:

- 1.Малышкина Е.А. – экономист по горячему питанию школьников;
- 2.Иванова Т.А.- медсестра школы;
- 3.Батурова Г.В. – член Совета школы;
4. Маликова Е.А. – член Совета школы;
- 5.Мягель И.Ю.- член Совета школы;
- 6.Савельева Г.А. – повар-бригадир

2.

Организовать с 01 сентября 2024 года горячее питание обучающихся школы с учетом фактической посещаемости.

3.

Утвердить график питания учащихся в столовой , режим работы столовой, график дежурства учителей (прилагается).

4.

Закрепить за каждым классом столы для приема пищи (схема закрепления столов прилагается)

5.

Классным руководителям 1-11 классов:

1. Провести разъяснительную работу с родителями.
2. Своевременно, ежедневно до 15:00 подавать предварительные заявки на питание обучающихся на следующий день (за бюджетные и родительские средства) в специальном ресурсе www.avsu.ru (в системе «Аксиома») и своевременно вносить корректировки в случае отсутствия льготно питающихся обучающихся..
- 3.Вести ежедневный учет питающихся в классе; контролировать пополнение баланса лицевых счетов учеников родителями, напоминать о пополнении баланса, сообщать о долге и снятии с питания.
4. Провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения в столовой.
5. Довести до сведения обучающихся график питания, сопровождать учеников в столовую, следить за их поведением.

6. Своевременно предоставлять информацию о детях, имеющих право на льготное питание (согласно порядка обеспечения льготным питанием).

6.

Ответственному за питание при организации горячего питания в школе:

1. Направить межведомственно списки льготников в службу социальной защиты для получения необходимой информации для обоснованной постановки школьников на бесплатное питание и по необходимости направлять такие списки в течение учебного года;

2. Обновить списки льготников и принимать от родителей (законных представителей) обучающихся пакеты с подтверждающими документами на данных льготников к 1 сентября 2024г. и в течение учебного года;

3. Обратить особое внимание:

- на поставку качественных продуктов с КШП и необходимой сопутствующей к ним документации (совместно с мед. работником Ивановой Т.А.)

-на ведение правильного учета ежедневного питания школьников;

-на качественное приготовление пищи поварской бригады КШП (совместно с мед. работником Ивановой Т.А.);

-на своевременную сдачу отчетов вышестоящим организациям.

7.

Повару-бригадиру Савельевой Г.А. и медсестре школы Ивановой Т.А. немедленно докладывать экономисту по горячему питанию о поступлении в столовую недоброкачественных продуктов и запрещать их использование.

8.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их питания возложить на классных руководителей 1-11 классов и дежурного учителя.

9.

Общий контроль за организацией горячего питания в школе оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №86»

г.о. Самара



О.В.Жевжик

Ознакомлен: *Баш*
Мау
ИВ