

Отзыв наставляемого
Рыжовой Анастасии Юрьевны о работе с наставником
Крепак Татьяной Юрьевной
МБОУ Школа №86 г.о. Самара

В соответствии с программой наставничества мне был назначен наставник Крепак Татьяна Юрьевна, которая помогала мне адаптироваться в системе организации работы школьной библиотеки. Татьяна Юрьевна поставила цели и задачи в рамках программы организации наставничества. Основной моей целью стало формирование профессиональных умений и навыков молодого библиотекаря. Через консультации и рекомендации по совершенствованию теоретических знаний на начало учебного года наставник провёл анкетирование и выявил ряд затруднений в моей работе. Для достижения результата в рамках сотрудничества наставника и молодого специалиста были выработаны следующие задачи:

- Диагностика затруднений и выбор форм оказания помощи на основе анализа потребностей.
- Оказание помощи в повышении эффективности организации работы библиотеки
- изучение правил ведения документации школьной библиотеки.

В рамках адаптационного периода и предупреждения ошибок по ведению документов мой наставник провела консультирование по ведению нормативно-правовой документации школьной библиотеки и сроков её исполнения. С помощью наставника Крепак Татьяны Юрьевны были изучены нормативно-правовая документация : «Положение о библиотеке», план работы библиотеки, правила внутреннего распорядка, виды и организация режимных моментов, инструкции. Также Татьяна Юрьевна провела консультации по направлениям работы школьной библиотеки, работе с библиотечным фондом. Татьяна Юрьевна провела практическое занятие по теме «Содержание и организация работы с читателями. Общение с читателями. Мероприятия в помощь учебному процессу». Мы провели совместное практическое занятие «Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся» и был проведен практикум на тему «Конечные показатели для решения конкретных задач библиотеки

Система наставничества позволила мне систематизировать процесс выполнения задач по развитию моих навыков и умений при работе с документацией школьной библиотеки, сроков её исполнения и грамотной и продуктивной организации работы школьной библиотеки.