

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 86 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я.Литвинова»  
городского округа Самара**

---

**Приказ № 418-од**

от 01.09.2025 г.

**«Об организации горячего питания учащихся школы»**

В связи с началом 2025-2026 учебного года и на основании действующих правил и должностной инструкции

**приказываю:**

**1.**

**Создать в школе постоянную бракеражную комиссию в составе:**

- 1.Бурцева А.В. – экономист по горячему питанию школьников;
- 2.Иванова Т.А.- медсестра школы;
- 3.Батунова Г.В. – член Совета школы;
4. Маликова Е.А. – член Совета школы;
- 5.Мягель И.Ю.- член Совета школы;
- 6.Савельева Г.А. – повар-бригадир

**2.**

Организовать с 01 сентября 2025 года горячее питание обучающихся школы с учетом фактической посещаемости.

**3.**

Утвердить график питания обучающихся в столовой, режим работы столовой, график дежурства учителей (прилагается).

**4.**

Закрепить за каждым классом столы для приема пищи (схема закрепления столов прилагается)

**5.**

**Классным руководителям 1-11 классов:**

1. Провести разъяснительную работу с родителями.

2. Своевременно, ежедневно до 15:00 подавать предварительные заявки на питание обучающихся на следующий день (за бюджетные и родительские средства) в специальном ресурсе [www.avsu.ru](http://www.avsu.ru) (в системе «Аксиома») и своевременно вносить корректировки в случае отсутствия льготно питающихся обучающихся..

3.Вести ежедневный учет питающихся в классе; контролировать пополнение баланса лицевых счетов учеников родителями, напоминать о пополнении баланса, сообщать о долге и снятии с питания.

4. Провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения в столовой.

5. Довести до сведения обучающихся график питания, сопровождать учеников в столовую, следить за их поведением.

6. Своевременно предоставлять информацию о детях, имеющих право на льготное питание (согласно порядка обеспечения льготным питанием).

6.

**Ответственному за питание при организации горячего питания в школе:**

1. Направить межведомственно списки льготников в службу социальной защиты для получения необходимой информации для обоснованной постановки школьников на бесплатное питание и по необходимости направлять такие списки в течение учебного года;

2. Обновить списки льготников и принимать от родителей (законных представителей) обучающихся пакеты с подтверждающими документами на данных льготников к 1 сентября 2025г. и в течение учебного года;

3. Обратить особое внимание:

- на поставку качественных продуктов с КШП и необходимой сопутствующей к ним документации (совместно с мед. работником Ивановой Т.А.)

-на ведение правильного учета ежедневного питания школьников;

-на качественное приготовление пищи поварской бригады КШП (совместно с мед. работником Ивановой Т.А.);

-на своевременную сдачу отчетов вышестоящим организациям.

7.

**Повару-бригадиру Савельевой Г.А. и медсестре школы Ивановой Т.А.** немедленно докладывать экономисту по горячему питанию о поступлении в столовую недоброкачественных продуктов и запрещать их использование.

8.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их питания возложить на классных руководителей 1-11 классов и дежурного учителя.

9.

Общий контроль за организацией горячего питания в школе оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №86» г.о. Самара

О.В.Жевжик

С приказом ознакомлены:

Батурина Т. В. Баир  
Майорова Е. А. Ма  
Шарова Т. А. Ма

Журиева А. В. Ж