



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 24.10.2025

г. Самара

№ 480-09

Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением министерства образования Самарской области от 22.09.2025 № 1208-р «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2025/26 учебном году» (далее – распоряжение № 1208-р) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 22.10.25 по 06.12.2025 муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара (далее – Олимпиада).

2. Утвердить:

организационно - технологическую схему (сроки проведения Олимпиады, пункты проведения Олимпиады (далее – ППО) и пункты проверки работ участников

Олимпиады – олимпиадных работ по отдельным предметам (далее - ППР) (Приложение).

3. Назначить:

ответственными за организацию и проведение Олимпиады сотрудников Самарского управления министерства образования Самарской области (далее – Самарское управление) (Приложение);

руководителями пунктов проведения Олимпиады сотрудников образовательных организаций (Приложение).

4. Отделу реализации образовательных программ (Безбожновой И.Ю)

4.1. Организовать и провести Олимпиаду в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением № 1208-р (далее – График);

в срок до 27.10.2025 направить в министерство образования Самарской области организационно-технологическую схему проведения Олимпиады;

4.2. обеспечить:

передачу заданий окружного этапа Олимпиады в зашифрованном виде по выделенному каналу с соблюдением мер повышенной конфиденциальности в ППО;

тиражирование заданий в ППО с использованием видеозаписи;

объективность и прозрачность всех олимпиадных процедур, в том числе посредством привлечения корпуса общественных наблюдателей или посредством организации видеозаписи выполнения олимпиадных заданий;

4.3. организовать видеозапись разбора олимпиадных заданий и их решений по отдельным предметным областям экспертами жюри Олимпиады в соответствии с приложением к распоряжению № 1208-р;

4.4. в срок не позднее десяти календарных дней после проведения олимпиадных испытаний разместить видеозаписи разбора решений по отдельным предметам на сайте Самарского управления www.sumoin.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» и направить информацию об их размещении по электронному адресу: cop_iro63@63edu.ru;

4.5. внести в региональную электронную систему всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭС ВСОШ) результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Графиком;

4.6. в срок до 17.12.2025 заполнить в РЭС ВСОШ электронные заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2025/26 учебном году (далее – региональный этап Олимпиады);

4.7. представить на бумажном носителе в ГАУ ДПО СО ИРО (г. Самара, Московское шоссе, 125 а, каб. 206):

в срок до 18.12.2025 – заявки на участие в региональном этапе Олимпиады;

в срок до 26.12.2025 – согласия на обработку персональных данных на учащихся и педагогов;

в срок до 20.02.2026 – отчет о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара, в 2025/26 учебном году.

5. Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара (далее – ОО):

5.1. Ознакомить учащихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и их родителей (законных представителей) в срок до 31.10.2025 со следующими нормативными актами:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

приказом Самарского управления от 24.10.2025 № 479-од «Об утверждении Регламента (организационно-технологической модели) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара» (далее – Регламент);

5.2. Обеспечить сбор согласий на использование, распространение и передачу персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе ее публикацию в сети «Интернет» (согласно Регламенту) участников Олимпиады (их законных представителей) не позднее дня, предшествующего проведению Олимпиады, по

каждому предмету. Согласие на участника олимпиады сдается в администрацию образовательной организации один раз и хранится до 31 декабря 2025 года;

5.3. Направить обучающихся – участников Олимпиады в ППО согласно организационно – технологической схеме;

5.4. Назначить распорядительным документом:

ответственного за проведение Олимпиады из числа сотрудников ОО;

ответственного за сопровождение участников Олимпиады в пункт проведения олимпиады (далее – ППО) с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье участников Олимпиады на время проведения олимпиадных испытаний, а также по пути следования в ППО;

5.5. Предоставить в ППО информационные письма о причинах отсутствия на Олимпиаде участников, не явившихся в ППО, заверенные печатью и подписью руководителя ОО, в день проведения Олимпиады по каждому предмету;

5.6. По предметам «ОБЗР», «Труд (технология)» предоставить в ППО сведения об инструктаже участников Олимпиады по правилам соблюдения техники безопасности.

5.7. Обеспечить явку членов жюри для организации проверки олимпиадных работ в пункт проверки олимпиадных работ (далее – ППР) в соответствии с графиком проверки олимпиадных работ (Приложение);

5.8. Ознакомить участников Олимпиады, а также их родителей (законных представителей) с результатами Олимпиады.

6. Руководителям образовательных организаций – ППО:

6.1. Организовать проведение Олимпиады согласно Регламенту и Приложению к настоящему приказу;

6.2. Назначить распорядительным документом:

ответственного за получение олимпиадных заданий, паролей, соблюдение конфиденциальности при тиражировании и хранении по каждому предмету по графику получения заданий в ППО;

ответственного за тиражирование олимпиадных заданий, организацию видеофиксации тиражирования олимпиадных заданий с возложением обязанностей за сохранение конфиденциальности;

ответственных за доставку и передачу олимпиадных работ и иных материалов в ППР в день проведения Олимпиады в срок не позднее двух часов после завершения олимпиадных испытаний;

ответственных за регистрацию участников Олимпиады;

ответственных организаторов в аудиториях (один организатор на аудиторию);

дежурных в рекреациях;

технического специалиста, ответственного за формирование в ППР и передачу в Самарское управление материалов согласно Регламенту;

организовать инструктаж ответственных в ППО.

6.3. Распределить участников по аудиториям.

6.4. Организовать:

регистрацию участников Олимпиады;

видеосъемку тиражирования заданий и ключей к олимпиадным заданиям;

выполнение олимпиадных заданий участниками Олимпиады, видеосъемку выполнения участниками Олимпиады заданий в случае отсутствия в ППР общественного наблюдателя или членов оргкомитета Олимпиады;

размещение видеозаписей проведения Олимпиады на облако образовательной организации (за исключением выполнения практических заданий по технологии, ОБЗР);

6.5. обеспечить дежурство педагогических, медицинских (по согласованию) работников на время проведения Олимпиады;

7. Руководителям образовательных организаций – ППР:

7.1 Организовать:

процедуру приема олимпиадных работ, информационных писем, согласий на использование персональных данных участников Олимпиады и иных материалов (актов) от ППО (далее – материалы Олимпиады);

процедуру приема олимпиадных работ, информационных писем, согласий на использование персональных данных участников Олимпиады и иных материалов (актов) от ППО (далее – материалы Олимпиады);

процедуру проверки олимпиадных работ согласно Регламенту и организационно – технологической схеме;

формирование предварительного рейтинга участников Олимпиады (приложение № 8 к Регламенту).

7.2. Предоставить:

в Самарское управление материалы Олимпиады

- олимпиадные работы участников, бумажную форму протокола работы жюри, заверенную подписями председателя жюри и членов жюри;

информационные письма об отсутствующих участниках Олимпиады, приказы на сопровождение;

- на электронную почту sumoin2025@yandex.ru (Филипповой О.Г.) материалы Олимпиады:

электронную форму протокола жюри Олимпиады, заверенную членами жюри (скан-копию) (приложение № 9 к Регламенту);

предварительный рейтинг участников Олимпиады;

список членов жюри, осуществлявших проверку олимпиадных работ;

список апелляционной комиссии по каждому предмету;

иные акты, составленные в ППО.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя
Самарского управления
министерства образования
Самарской области

Безбо

И.Ю. Безбожнова

Филиппова