

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №86» г.о. Самара

_____ / О.В. Жевжик

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») МБОУ «Школа №86»
по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году
перечень мероприятий**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|--|---|-------------------------|---------------------------------------|
| <i>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</i> | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка статистико-аналитической справки по итогам ГИА-9 и ГИА-11 (достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность) | Июнь – август 2025 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 1.2 | Представление статистико-аналитической справки по итогам ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2026 год на Педагогическом совете школы. | Август 2025 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| <i>2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов</i> | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 в сентябрьские сроки. Мониторинг продолжения обучения данных обучающихся. | Февраль, май, июль 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 2.2 | Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11 | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 2.3 | Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» | Ноябрь 2025 – апрель 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 2.4 | Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2025 году | Январь – апрель 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н., председатели МО |
| 2.5 | Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией | Март – август 2026 | Администрация |
| 2.6 | Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2025 | Август – октябрь 2025 | Администрация |
| 2.7 | Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО. | Октябрь 2024, март, август – сентябрь 2025 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 2.8 | Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-классов результатам ОГЭ, ГВЭ. | Июль, октябрь 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 2.9 | Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее КЭС)) 2026 года на уровне городского округа Самара, ОО. | Июль – сентябрь 2026 | Администрация |
| 2.10 | Организация участия в обучающих семинарах-практикумах для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС. | В течение года | Администрация |
| 2.11 | Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2026 году на уровне не менее 65%: | В течении года | Администрация |

| | | | |
|------|--|---------------|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проведение совещаний с педагогами ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2025-2026 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ; | | |
| 2.12 | Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА | До 20 мая 206 | Администрация |

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 3.1 | <p>Подготовка приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении лиц, ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9-х классах и итогового сочинения (изложения) в 11-х классах; - о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому; - о формировании состава общественных наблюдателей (далее ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за получение результатов ГИА-9 и ГИА-11; | В течение года | <p>Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. Директор школы Жевжик О.В.</p> |
|-----|---|----------------|---|

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; - о подготовке ППЭ ГИА-9; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; - о порядке и формах предоставлению отчета по итогам проведения ГИА-9 и ГА-11; - о результативности (поощрении) мероприятий по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11. | | |
| <i>4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</i> | | | |
| 4.1 | Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 в ППЭ на базе школы. | Февраль – март 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н., Директор школы Жевжик О.В. |
| <i>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</i> | | | |
| 5.1 | <p>Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; – ОН ситуационного информационного цента на портале smotrieger.ru; – экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; – экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) | <p>по графику ФЦТ</p> <p>по графику ФИПИ</p> <p>по графику РЦМО</p> | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |

| | | | |
|-----|--|--|---------------------------------------|
| 5.2 | Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА | В соответствии с графиком тренировочных мероприятий | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 5.3 | Контроль за явкой в ППЭ в дни экзаменов общественных наблюдателей. Контроль за явкой экспертов в пункт проверки экзаменационных работ по графику. | Март – апрель 2026 Май – июль 2026 Сентябрь 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |

6. Организационно-техническое обеспечение ГИА-9, ГИА-11

| | | | |
|-----|---|------------------------------|---------------------------------------|
| 6.1 | Проведение совещаний и инструктажей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | В течение года | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.2 | Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. | Октябрь | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.3 | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябрьские сроки. | Август – сентябрь 2025, 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.4 | Определение состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - члены ГЭК; - руководители ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты ППЭ; - члены предметных комиссий; - общественные наблюдатели; - ассистенты для лиц с ОВЗ; - специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; | По запросу СУ-МОиН | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |

| | | | |
|------|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственные за работу с апелляциями; - ответственные за выдачу результатов. | | |
| 6.5 | Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. | Ноябрь 2025 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.6 | <p>Организация работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осознанному выбору предметов ОГЭ (соответствие будущему профилю обучения) обучающимся 9-х классов в 2026 году; - по сохранению выбора предмета «физика» обучающимся 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. | В течение года | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.7 | Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-9 в предыдущий год; - лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. | По графику СУМОиН | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.8 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ. | Февраль – май 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.9 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году | Декабрь 2025, февраль, апрель 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.10 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2026 году | Февраль, март, апрель 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.11 | Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием | По запросу | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |

| | | | |
|------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 6.12 | Организация работы по обеспечению дежурств медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов в ППЭ во время экзаменов. | Май – июнь 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.13 | Организация получения удостоверений общественным наблюдателем на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Декабрь 2025, февраль, май, июнь 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.14 | <p>Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка наличия и работоспособности металлодетекторов; – оснащение средствами подавления сигналов мобильной связи; – анализ наличия резервных схем электроснабжения; – оснащение необходимым техническим оборудованием (рабочими станциями) в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике, иностранным языкам); – мониторинг технического состояния ППЭ (мониторинг суммарной нагрузки на электросеть всех включенных компьютеров, надежности работы автомата защиты сети на этажах); – организация проведения мероприятий для поддержания информационной безопасности в ОО-ППЭ в соответствии с перечнем, разработанным РЦМО | Май 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.15 | Организация работы ППЭ. | Согласно расписанию ГИА | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.16 | Организация работы по приему апелляций. | Согласно расписанию ГИА | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| 6.17 | Подготовка статистико-аналитического отчета, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. | Июнь – август 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 6.18 | Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов разных категорий. | Сентябрь, октябрь 2026 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| <i>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</i> | | | |
| 7.1 | Организация работы раздела ГИА на сайте школы по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11. | В соответствии с п.33 Порядка ГИА-11 и п.24 Порядка ГИА-9 | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 7.2 | Организация работы по информированию участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА: - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация участия во Всероссийских региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | В течение года | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |
| 7.3 | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | В течение года | Директор школы Жевжик О.В. |
| <i>8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</i> | | | |
| 8.1 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. | В течении года | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 8.2 | Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11. | По графику | Директор школы Жевжик О.В. |
| 8.3 | Контроль за подготовкой ППЭ по проведению ГИА-26: - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 помещений ППЭ; - оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д. | Май 2025 | Директор школы Жевжик О.В. |
| 8.4 | Мониторинг сайта, оформление стенда ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. | В течение года | Директор школы Жевжик О.В. |
| 8.5 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: - организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. |