

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86 имени дважды Героя Социалистического Труда
В.Я. Литвинова» городского округа Самара

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2025г.

 / И.Ю. Мягель

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 86
г.о. Самара  О.В. Жевжик
Приказ № 410-од от «28» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. о формах, периодичности, порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказами Министерства просвещения РФ от 27.12.2023 г. № 1028, от 22.01.2024 г. № 31, 19.03.2024 г. № 171, от 19.02.2024 г. № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения России, касающиеся федеральных государственных стандартов общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказами Министерства просвещения РФ от 27.12.2023 г. № 1028, 19.03.2024 г. № 171, 01.02.2024 г. № 62, 09.10.2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 86» г.о. Самара (далее - Школа);

- Уставом Школы;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - это нормативно регламентируемая деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия уровня достижений учащихся планируемым результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин по итогам учебного года.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в федеральной образовательной программе, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в образовательную организацию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах, предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- установлении фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесении этого уровня с требованиями ФГОС;
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- предупреждении неуспеваемости;
- контроле выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;
- обеспечении социальной защиты обучающихся, соблюдении их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- на основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Текущая отметка не ставится за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

2.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требования ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов, кроме лиц, которые осваивают образовательную программу на самообразовании или на семейной форме обучения.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

- во 2-11 классах осуществляется в виде отметок за устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся по балльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и вносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

- за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал после проверки, но не позднее, чем через неделю после написания письменной работы;

- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

- текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности.

2.9. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.10. По отдельным учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а именно индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам по решению Педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-не зачтено». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации

2.13. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы и другие виды работ в форме теста, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, эссе и другие формы, применяемые учителем.

2.14. Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

2.15. Результаты текущего контроля заносятся в электронный журнал.

2.16. В Школе действует средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся.

2.17. Средневзвешенная система оценки вводится со второго класса начальной школы во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за качеством учебной деятельности.

2.18. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы.

2.19. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2.20. Выставление отметок по учебным четвертям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости по четвертям – во 2-11-х классах по всем предметам, кроме указанных в п. 2.8.

2.21. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- отметка за учебный период (четверть) выставляется по среднему баллу в соответствии с правилами математического округления;

- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

- семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (на основе результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ и устных ответов обучающихся), с учетом их фактических знаний, умений и навыков в сроки, устанавливаемые Школой, не позднее 2-3 дней до окончания четверти.

Учитель обязан обеспечивать установленную данным положением минимальную накопляемость отметок.

В случае отсутствия обучающегося длительный период по уважительной причине педагогическими работниками даются индивидуальные задания и указываются сроки их выполнения. Выполненные работы оцениваются и результаты выставляются в электронный журнал на усмотрение педагога поверх отметки о пропуске обучающегося.

2.22. Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах выставляется:

- за учебные периоды (четверти) отдельно по модулям «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»;

- по итогам года как среднеарифметическая всех четвертных отметок, полученных за изучение «Алгебры», «Геометрии», «Вероятности и статистики»;

2.23. Отметка по предмету «Математика» в 10-11 классах выставляется:

- за учебные периоды (четверти) отдельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика»;

- по итогам года как среднеарифметическая всех четвертных отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

2.24. Учителя-предметники, работающие с учащимися, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в электронном журнале на отдельной странице.

2.25. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам или вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины более 50% учебного времени, не аттестуются.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть).

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточной аттестации проводится по всем предметам учебного плана в форме зачета результатов текущего оценивания, путем выведения годовых отметок.

3.4. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 2-х – 11-х классов в электронный журнал с учетом динамики четвертных отметок. В случаях регресса качества знаний годовая отметка выставляется по правилам математического округления.

3.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в

классов и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью (п.2 статья 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 статья 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»), вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Промежуточная аттестация для учащихся обучающихся на дому проводится в общем порядке.

3.14. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

3.16. Промежуточная аттестация проводится по всем курсам внеурочной деятельности путем выставления отметок «зачтено-незачтено».

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Школы.

3.18. Родители (законный представители) получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

3.19. Годовую промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.20. Обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.21. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в тих учебных заведениях.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года одну (или несколько) неудовлетворительную отметку, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (п.8 статья 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Условный перевод применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 4, 9, п. 5 статья 17 ФЗ - 273 «Об образовании в РФ»).

4.3. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись «условно переведен в _____ класс», в отчете на начало года по форме ОШ-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.4. Школа создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (сентябрь-октябрь) для успешного освоения программы следующего класса.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, модулю. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора Школы классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации академической задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка ниже в столбце «Аттестован (-на) по _____ (название учебного предмета, курса, модуля) на ___ балла. Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № __ от __. __.20__ г.»;

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от _____ № __»;

- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При неликвидации академической задолженности:

- в графе, где сделанная запись «условно переведен» делается запись «оставлен(-на) на 2ой год», «переведен(-на) на индивидуальное обучение» или «переведен(-на) на обучение по индивидуальному учебному плану»;

- ставится печать ОО чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

4.7. Учащиеся на уровнях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9 статья 58 ФЗ - 273 «Об образовании в РФ»)

4.8. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители несовершеннолетних учащихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к Школе для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках,

формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Положения.

5.7. Результаты аттестации экстерна закрепляются в протоколах. Далее выдается справка об обучении.

5.8. Для зачисления на прохождение ГИА, экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.

5.9. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.10. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.11. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

6.1. Школа:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из

специфики предмета:

а) письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачет, тест, метапредметная комплексная работа;

б) устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачет, творческий отчет (концерт, выставка работ и т.п.);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах учебного года (в указанный период не включается время болезни учащегося);

- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Школа создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

- выставляет отметку по предмету в личном деле учащегося только после окончательного решения Педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

6.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию консультации по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки и в форме, определенные Школой.

6.3. Родители (законные представители):

- создают условия для ликвидации академической задолженности.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение

7.1 Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2 Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн -

и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе в VK Мессенджер, МАХ;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы. При разработке учитывается мнение родителей и обучающихся.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.