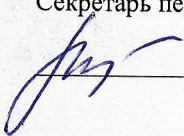


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 86 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова» городского округа Самара

«Принято»

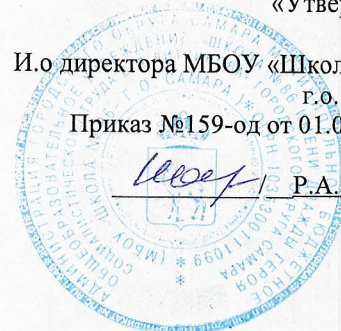
Решением педагогического совета  
МБОУ «Школа № 86» г.о Самара  
Протокол №10 от 01.04.2026г.  
Секретарь педагогического совета

 /И.Ю. Мягель.

«Утверждаю»

И.о директора МБОУ «Школа № 86»  
г.о. Самара  
Приказ №159-од от 01.04.2026г

 /Р.А. Носова



**Порядок**  
**проведения всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ «Школа № 86» г.о. Самара**

Самара, 2025-2026 уч. г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Проведение всероссийских проверочных работ (далее соответственно – ВПР, проверочные работы) в 4-8, 10 классах. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2026 году, утвержденного приказом Рособрнадзора от 7.05.2025 № 991. (далее – график проведения ВПР). Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.5. В ВПР принимают участие: - в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский,

немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора; 4

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398));

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Биология», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398).

1.6. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора «Группа № 1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый. «Группа № 2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Параллель \ Группа	Группа № 1	Группа № 2
4 классы (один предмет из группы №1)	«Окружающий мир», «Литературное чтение»,	

Параллель \ Группа	Группа № 1	Группа № 2
распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«История», «Обществознание», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «Литература»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»,

### **1.7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»**

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

### **1.8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

1.9. Обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании –

ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.10. Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

1.11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием личных кабинетов государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО).

В ЛК ГИС ФИС ОКО размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трёх рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	<b>понедельник</b>	до 18.00 четверга
с 09:00 пятницы	<b>вторник</b>	до 18.00 пятницы

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 понедельника	<b>среда</b>	до 18.00 понедельника
с 09:00 вторника	<b>четверг</b>	до 18.00 вторника
с 09:00 среды	<b>пятница</b>	до 18.00 среды
с 09:00 четверга	<b>суббота</b>	до 18.00 среды

Критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее 12:00 в день проведения ВПР.

1.12. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

-получают от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности; издают приказ о проведении ВПР;

-назначают ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО, и передают списки муниципальным координаторам; назначают технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;

-организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;

-обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение инструктивных материалов, формируют расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме; создают необходимые условия для проведения ВПР в ОО;

-обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

-руководствуются в работе инструкциями для ОО; содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

-организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

-несут ответственность за сохранность работ участников ВПР – учащихся 4-х и 5-х классов по русскому языку и математике в течение года с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;

- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- заполняют в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;
- формируют расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера; скачивают в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;
- скачивают архив с материалами для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО для 4-8, 10 классов; выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;
- вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР; организуют выполнение участниками работы;
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собирают все комплекты по окончании проведения работы; получают критерии оценивания ответов в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- информируют экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивают контроль за ходом проверки, принимают меры для своевременного завершения проверки;
- организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету; получают в ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- своевременно загружают электронную форму сбора результатов, в том числе и через новую технологию программы «Адаптер», электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО; проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся до конца учебного года со дня получения результатов по итогам ВПР. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

## **2.Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций г.о. Самара, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО).

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными

представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

### **3. Порядок проведения ВПР**

3.1. Директор Школы назначает приказом ответственного за проведение ВПР, организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР – обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах; экспертов по проверке работ участников ВПР; организаторов вне аудитории.

3.1.2 Ответственный организатор обеспечивает координацию работ по организации и проведению ВПР в Школе.

#### **3.2. Формирование заявки на участие в ВПР.**

3.2.1. Ответственный организатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

- скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

#### **3.3. Проведение ВПР**

3.3.1 ВПР проводится в соответствии с утвержденным директором Школы расписанием (в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором).

3.3.2 Ответственный организатор совместно с техническим специалистом:

– заранее, до дня проведения работы скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;

– скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам составляет отдельную таблицу с

напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, при этом недопустимы печать двух страниц на одну сторону листа А4 и/или полосы и пятна от печати на листах с заданиями;

- распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

### 3.3.3 Организатор в аудитории проведения ВПР:

- в соответствии с инструкцией организует выполнение участниками работы;

- осуществляет произвольную рассадку обучающихся в аудитории (1-2 человека за партой);

- выдает каждому участнику черновик (1-2 листа со штампом Школы) и индивидуальный комплект, содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов (все ответы записываются в листах с заданиями);

- выдает каждому участнику код.

Каждому участнику выдается один и тот же код на ВПР по всем учебным предметам. Участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- в процессе проведения работы черной гелевой ручкой заполняет бумажный протокол проведения ВПР, в котором фиксирует соответствие кода комплекта и ФИО участника;

- обеспечивает порядок и дисциплину в классе при проведении ВПР;

- имеет право отвечать на вопросы учеников, касающиеся только технической стороны работы (как заполнить бланк, оформить ответ и т.д.);

- по окончании проведения работы собирает все листы работ, обеспечивая сохранность данных и передает их ответственному организатору вместе с бумажным протоколом

### 3.4. Проверка материалов ВПР.

3.4.1 Ответственный организатор в день проведения ВПР не ранее чем через час после проведения ВПР распечатывает критерии оценивания ответов и электронную форму для сбора результатов.

3.4.2 Ответственный организатор передает критерии оценивания ответов, электронную форму для сбора результатов и все листы экспертам по проверке.

3.4.3 Эксперты по проверке работ участников ВПР:

- проверяют ответы участников с помощью критериев;
- заполняют электронную форму сбора результатов ВПР: вносят код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников; передают заполненную электронную форму сбора результатов выполнения ВПР ответственному организатору.

3.4.5 Ответственный организатор и/или технический специалист загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

3.4.5 В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в Школе в виде бумажного протокола.

### **3.5. Выставление отметок.**

Официальные рекомендации Рособнадзора не требуют обязательного выставления оценок в журнал. Администрация МБОУ «Школа № 86» г.о Самара не устанавливает в локальных актах обязательное выставление отметки за ВПР в классный журнал.

3.10. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях: анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС и ФГОС; совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях: своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся; планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях: выявления проблемных зон в обучении детей; получения ориентиров для определения образовательной траектории детей

#### **4. Хранение материалов**

4.1. Школа обеспечивает хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов, по истечении срока хранения производит уничтожение выше указанных материалов.

4.2. Ответственный организатор скачивает в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

4.3. По результатам проведения ВПР не выставляются отметки в классный журнал.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с председателями методических объединений анализирует полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса, совершенствования преподавания учебных предметов с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.