

Приказ № 160 -од

от 1.04.2026г.

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10 классах»**

1. В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2026 № 239-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2025/ 2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с утвержденным графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях в 4 – 8, 10 классах учителей-предметников отдельными приказами.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующие сроки:

21.04.2026	Русский язык	Обязательно
23.04.2026	Математика	Обязательно
28.04.2026	Окружающий мир	По одному предмету на основе случайного выбора
	Литературное чтение	
	Иностранный язык (английский)	

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР **С.В. Потапову.**

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

20.04.2026	Русский язык	Обязательно
24.04.2026	Математика	Обязательно
23.04.2026	История	По одному предмету на основе случайного выбора
	Литература	
	Иностранный язык (английский)	
27.04.2026	География	По одному предмету на основе случайного выбора
	Биология	

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «История» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Литература» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» на 2 уроке;
- по учебному предмету «География» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Биология» на 2 ,3 уроках.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в **5 классах** заместителя директора по УВР **Т.Ю. Крепак**.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

24.04.2026	Русский язык	Обязательно
20.04.2026	Математика	Обязательно
23.04.2026	Биология	По одному предмету на основе случайного выбора
	География	
27.04.2026	История	По одному предмету на основе случайного выбора
	Литература	
	Иностранный язык (английский)	

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках 2 смены:

- по учебному предмету «Математика» на 2, 3 уроках;
- по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Биология» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «География» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «История» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Литература» на 2 уроке;
- по учебному предмету Иностранный язык (английский) на 2 уроке;

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР **Д.А. Красовского**.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

27.04.2026	Математика (база) 7В, Г, Д	Обязательно
	Математика (углуб.) 7А, Б.	Обязательно
29.04.2026	Русский язык	Обязательно
23.04.2026	Литература	По одному предмету на основе случайного выбора
	Иностранный язык (английский)	
	История	
20.04.2026	География	По одному предмету на основе случайного выбора
	Биология	
	Физика (база)	
	Физика (угл.)	
	Информатика	

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

- по учебному предмету «Математика (база)» на 2, 3 уроках;
- по учебному предмету «Математика (угл.)» на 2, 3 уроках;

- по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Литература» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Информатика» на 2, 3 уроках;
- по учебному предмету «Биология» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Физика (база)» на 2, 3 уроках;
- по учебному предмету «Физика (угл.)» на 2, 3 уроках;
- по учебному предмету «История» на 2 уроке;
- по учебному предмету «География» на 2,3 уроках;

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР **Т.Ю. Крепак.**

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

28.04.2026	Математика (база)	Обязательно
21.04.2026	Русский язык	Обязательно
27.04.2026	Биология	По одному предмету на основе случайного выбора
	География	
	Физика (база)	
	Химия	
	Информатика	
30.04.2026	Обществознание	По одному предмету на основе случайного выбора
	История	
	Литература	
	Иностранный язык (английский)	

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по учебному предмету «Обществознание» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Биология» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «География» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Химия» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «История» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Информатика» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Литература» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Математика» на 2, 3 уроках;
- по учебному предмету «Физика» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» на 2 уроке;
- по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по УВР **Д.А. Красовского.**

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

24.04.2026	Математика	Обязательно
20.04.2026	Русский язык	Обязательно
1 предмет 27.04.2026	История	По одному предмету на основе случайного выбора
	Обществознание	
	Литература	
	Иностранный язык (английский)	
2 предмет 30.04.2026	Химия	По одному предмету на основе случайного выбора
	Физика	
	География	
	Биология	

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по учебному предмету «Математика» на 2, 3 уроках;
- по учебному предмету «Русский язык» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Литература» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Физика» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «История» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Химия» на 2 уроке;
- по учебному предмету «География» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Биология» на 2,3 уроках;
- по учебному предмету «Обществознание» на 2,3 уроках;

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах заместителя директора по УВР **Е.Н. Шведчикову**.

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по школе заместителя директора по УВР **Красовского Д.А.**

21. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Красовскому Д.А.

21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

21.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

- 21.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 -8, 10 классов.
 - 21.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
 - 21.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
 - 21.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 21.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по отдельному графику.
 - 21.9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер.
 - 21.10. Обеспечить хранение работ участников до 26.05.2026 г.
22. Ответственным за проведение ВПР в параллелях заместителям директора по УВР Т.Ю. Крепак, Шведчиковой Е.Н, С.В Потаповой и Д.А. Красовскому:
- 22.1. Распечатать бумажный протокол и коды участников, полученные у школьного координатора. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 22.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 22.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 22.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 22.4. Получить критерии оценивания и форму сбора результатов у школьного координатора. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 22.5. Получить у школьного координатора статистические отчеты по проведению ВПР по предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
 - 22.6. Диспетчеру внести необходимые изменения в расписание занятий обучающихся в дни проведения ВПР.
 - 22.7. Классным руководителям 4-8, 10 классов довести информацию об изменении в расписании занятий до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

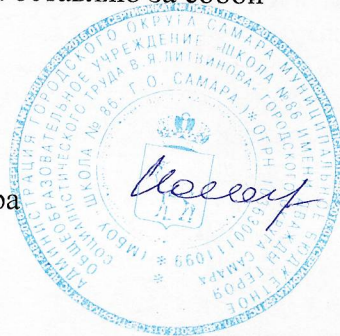
24. Назначить экспертами для проверки проверочных работ обучающихся следующих сотрудников:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык (английский)	4	Батурова Г.В. - председатель комиссии; Хритоненкова В. А. – член комиссии; Хайдарова З.З. – член комиссии; Кузнецова Н.В– член комиссии; Буланова Г.В– член комиссии;
Русский язык	5	Селезнева Н.В.– председатель комиссии; Дьяченко Г.И. – член комиссии; Хритоненкова В.А – член комиссии; Шувалова Е.А. – член комиссии; Смирнова С.А. – член комиссии; Вагизова Д.Х. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Литература	5	Селезнева Н.В.– председатель комиссии; Дьяченко Г.И. – член комиссии; Хритоненкова В.А – член комиссии; Шувалова Е.А. – член комиссии; Смирнова С.А. – член комиссии; Вагизова Д.Х. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	5	Красовский Д.А.– председатель комиссии; Гроховская А.А.– член комиссии; Вдовина Н.И. – член комиссии; Бурцева А.В. – член комиссии; Мягель И.Ю. – член комиссии; Дмитрюк Т.А. – член комиссии; Посельская Е.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Киселева Н.А. – председатель комиссии; Рассказова Э.А. – член комиссии; Шведчикова Е.Н. – член комиссии; Шеломанова Е.В. – член комиссии; Шевченко Л.В. – член комиссии; Лукьянова С.А – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
История	5	Моисеева Н.Ю. – председатель комиссии; Махмутова Н.А. – член комиссии; Борисова А.А. – член комиссии; Ермишина О.А. – член комиссии; Гончаров Г.С. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	10	Моисеева Н.Ю. – председатель комиссии; Ермишина О.А. – член комиссии; Борисова А.А. – член комиссии; Махмутова Н.А. – член комиссии; Гончаров Г.С. – член комиссии;
	8	

География	5	Киселева Н.А. – председатель комиссии; Рассказова Э.А. – член комиссии; Шведчикова Е.Н. – член комиссии; Шеломанова Е.В. – член комиссии; Шевченко Л.В. – член комиссии; Лукьянова С.А – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Киселева Н.А. – председатель комиссии; Рассказова Э.А. – член комиссии; Шведчикова Е.Н. – член комиссии; Шеломанова Е.В. – член комиссии; Шевченко Л.В. – член комиссии; Лукьянова С.А – член комиссии.
	8	
	10	
Химия	8	Киселева Н.А. – председатель комиссии; Рассказова Э.А. – член комиссии; Шведчикова Е.Н. – член комиссии; Шеломанова Е.В. – член комиссии; Шевченко Л.В. – член комиссии; Лукьянова С.А – член комиссии.
	10	
Информатика	7,8	Красовский Д.А- прседатель комиссии; Гроховская А.А.– член комиссии; Вдовина Н.И. – член комиссии; Бурцева А.В. – член комиссии; Мягель И.Ю. – член комиссии; Дмитрюк Т.А. – член комиссии; Посельская Е.Н. – член комиссии
Иностранный (английский) язык	5-8,10	Купцова О.С – председатель комиссии; Конохина О.В. – член комиссии. Ибрагимхалилова О.О. – член комиссии. Крепак Т.Ю. - член комиссии. Захарова Т.В. - член комиссии.

25. Функцию контроля за исполнением приказа оставляю за собой

И.о директора МБОУ «Школа № 86» г.о. Самара



Р.А. Носова.