

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86 имени дважды Героя Социалистического Труда
В.Я. Литвинова» городского округа Самара**

Приказ № 254-ср

от «14» мая 2026 г.

«Об открытии пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в 2026 у.г.»

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся школы в летний период 2026 года, а также в соответствии с выполнением приказа Департамента образования администрации г.о Самара «Об утверждении дислокации оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях городского округа Самара летом 2025г.», согласно плану работы школы, в рамках летней кампании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ Школы №86 г.о Самара с 01 по 25 июня 2026 года включительно летний лагерь с дневным пребыванием детей (ЛДП) «Дружные ребята», сроком на 18 рабочих дней, с 2 х и 3 х-разовым питанием.
2. Утвердить режим работы ЛДП: с 8.00 до 15.00 (при 2х разовом питании) и с 8.00 до 17.00 (при 3х разовом питании), с контингентом учащихся в количестве 150 человек (из которых 126 обучающихся 1-4 классов – с 3х разовым питанием и 24 обучающихся 5-10 кл. с 2х разовым питанием) за счет средств городского бюджета.
3. Назначить начальником лагеря с 01.06. по 25.06.2026 г. заместителя директора по ВР Носову Р.А.
4. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в ЛДП с 01.06 по 25.06.2026 г. в соответствии с санитарными правилами и нормативами школы экономиста по питанию Бурцеву А.В.
5. В соответствии Сан.ПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и.о. экономисту по питанию Бурцевой А.В.:
 - утвердить график питания ЛДП «Дружные ребята» для 2х разового и 3х разового питания детей, с последующим информированием ККШП.
 - вести на регулярной основе отчетную документацию по питающимся в ЛДП «Дружные ребята» в июне 2026г.
6. Назначить ответственной за противопожарную безопасность, за выполнение санитарно-гигиенических условий в лагере во время распространения коронавирусной инфекции, за чистоту и своевременную уборку помещений на время лагерной кампании заведующую хозяйством Мкртчян С.А.:
 - организовать проведение генеральной уборки всех заявленных в лагерь, помещений с применением дезинфицирующих средств перед открытием ЛДП;
 - подготовить заявленные кабинеты для лагеря;

- организовать наличие санитарной комнаты для мытья ног со всеми необходимыми для этого средствами и инвентарём;
- организовать наличие комнаты хранения дез.средств;
- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, туалетных полотенец, установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, в санузлах детей и сотрудников лагеря, а также в столовой;
- провести инструктаж и организовать заполнение «Журнала проведения ежедневной уборки помещений» тех. персоналом школы;
- проводить контроль ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- проверить наличие и провести диагностику средств противопожарной защиты (огнетушители).

7. Назначить уборщицами помещений на время лагерной кампании Иванцову Л.Г., Солдатову Ю.А, Аляутдинову Х.С.

8. Назначить медсестрой лагеря на время лагерной кампании в июне 2026г. Иванову Т.А

9. В соответствии Сан.ПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" медсестре школы Ивановой Т.А.:

- ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников, с целью своевременного выявления и изоляции детей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

- в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

10. Назначить ответственным инструктором по физической культуре на время лагерной кампании учителя ОБЗР Павлова Ю.М.

11. В соответствии Сан.ПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" инструктору по физической культуре Павлову Ю.М, с учётом погодных условий, организовывать максимальное проведение спортивных мероприятий с участием детей на открытом воздухе и ежедневным проведением утренней зарядки.

12. Назначить педагогом дополнительного образования по краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Спротландия», реализуемой в рамках работы ЛДП, учителя физкультуры Егорову Ж.Б.

13. Утвердить список детей в количестве 150 чел. (из которых 126 чел. - обучающиеся 1-4 классов – с 3х разовым питанием и 24 чел. - обучающихся 5-10 кл. с 2х разовым питанием)

14. Утвердить список отрядов, с контингентом, не превышающим 14 чел./отряд, но не более 126 чел. с 3х разовым питанием и 24 чел. с 2х разовым питанием.

15. Назначить воспитателями пришкольного лагеря 10 педагогов:

I смена с 1.06-25.06		
№ отряда	№ каб.	Ф.И.О педагога
1 отряд	9 каб.	Кузнецова Н.В.
2 отряд	10 каб.	Хайдарова З.М.
3 отряд	11 каб.	Сметанина Е.А.
4 отряд	12 каб.	Голубина Л.А.
5 отряд	13 каб.	Канохина О.В.
6 отряд	15 каб.	Кривенцова Е.В.
7 отряд	16 каб.	Кузнецова Е.С.
Помывочная	4 каб.	
8 отряд	2 каб. (пансион) 1 этаж	Исакова А.С.
9 отряд	5 каб. -1 этаж	Плугатырева А.В.
10 отряд	1 каб. -(вожатые) 1 этаж	Ибрагимхалилова О.С.

16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, поведение и соблюдение ими ТБ, во время пребывания детей в лагере, на воспитателей лагеря.

17. Воспитателям лагеря:

- ежедневно обеспечивать в отсутствие детей сквозное проветривание закреплённых за ними помещений;
- провести инструктаж с детьми по ТБ во время посещения лагеря, во время проведения мероприятий, инструктаж по ППБ, ПДД в первый день лагерной смены;
- вести ежедневный контроль посещения детей в отряде;
- систематически собирать сведения, корректировать и подавать заявки на питание экономисту по питанию Бурцевой А.В.;
- оповещать родителей обо всех изменениях в работе лагеря;
- обо всех инцидентах, происшествиях, конфликтных ситуациях, связанных с работой лагеря, незамедлительно сообщать начальнику лагеря в письменном виде.

18. Назначить ответственным за организацию воспитательной работы в ЛДП «Дружные ребята» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями О.А.Ермишину.

19. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями О.А.Ермишиной, в период работы ЛДП «Дружные ребята»:

- организовать подготовку и проведение ДЕД по плану Программы воспитательной работы ЛДП;
- организовать взаимодействие с родителями, посещающих ЛДП;

-под руководством начальника лагеря ЛДП организовать воспитательный процесс, развивающие игры, походы, экскурсии, спортивные активности.

20. В соответствии Сан.ПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также в соответствии с методическими рекомендациями ДО МР 3.1/2.4. 0185-20 «По организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» начальнику лагеря Носовой Р.А.:

- разработать программу воспитательной работы ЛДП «Дружные ребята» на 2026 у.г., разработать программу смены, разработать программу дополнительного образования, в соответствии с утверждённой федеральной программой ВР для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана ВР от 28.08.2025г.

- разработать план работы ЛДП «Дружные ребята» в июне 2026 г.;
- провести первичный инструктаж с работниками лагеря по ТБ во время нахождения детей в лагере;
- ежедневно проводить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками лагеря;
- ежедневно проводить контроль и сбор информации о посещении детей в лагере;
- по итогам работы лагеря, предоставить отчёт о его деятельности директору школы и в Департамент образования г.о. Самара.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №86» г.о. Самара



О.В.Жевжик

С приказом ознакомлены:

Носова Р.А.
Ермишина О.А.
Павлов Ю.М.
Мкртчян С.А.
Бурцева А.С.
Сметатнина Е.А.
Хайдарова З.М.
Кузнецова Н.В.
Голубина Л.А.
Егорова Ж.Б.
Иванова Т.А.

Кривенцова Е.В.
Кузнецова Е.С.
Ибрагимхалилова О.С.
Исакова А.С.
Плугатырева А.В.
Канохина О.В.
Иванцова Л.Г.
Солдатова Ю.А.
Аляутдинова Х.С.