«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №86» г.о. Самара

/ О.В. Жевжик

О="МБОУ ""Школа №86"" г.о. Самара", CN=Жевжик Ольга Викторовна, E=sam-school86@63edu.ru
2026.11.08 18:15:13 +04'00'

Перечень мероприятий («Дорожная карта») МБОУ «Школа №86»
по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026-2027 учебном году
перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка статистико-аналитической справки по итогам ГИА-9 и ГИА-11 (достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность)	Июнь – август 2026	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
1.2	Представление статистико-аналитической справки по итогам ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2027 год на Педагогическом совете школы.	Август 2025	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 в сентябрьские сроки. Мониторинг продолжения обучения данных обучающихся.	июль, август, сентябрь 2026	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
2.2	Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.

2.3	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Ноябрь 2026 – апрель 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
2.4	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2026 году	Январь – апрель 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н., председатели МО
2.5	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	Март – август 2027	Администрация
2.6	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2026	Август – октябрь 2026	Администрация
2.7	Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО.	Октябрь 2026, март, август – сентябрь 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
2.8	Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-классов результатам ОГЭ, ГВЭ.	Июль, октябрь 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
2.9	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее КЭС)) 2026 года на уровне городского округа Самара, ОО.	Июль – сентябрь 2026	Администрация
2.10	Организация участия в обучающих семинарах-практикумах для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС.	В течение года	Администрация
2.11	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2027 году на уровне не менее 65%:	В течении года	Администрация

	- проведение совещаний с педагогами ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2026-2027 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;		
2.12	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА	До 20 мая 2027	Администрация
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	Подготовка приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026-2027 учебном году: - о назначении лиц, ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9-х классах и итогового сочинения (изложения) в 11-х классах; - о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому; - о формировании состава общественных наблюдателей (далее ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за получение результатов ГИА-9 и ГИА-11;	В течение года	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н. Директор школы Жевжик О.В.

	- о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; - о подготовке ППЭ ГИА-9; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; - о порядке и формах предоставлению отчета по итогам проведения ГИА-9 и ГА-11; - о результативности (поощрении) мероприятий по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11.		
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 в ППЭ на базе школы.	Февраль – март 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н., Директор школы Жевжик О.В.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2027 году: – работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; – ОН ситуационного информационного цента на портале smotriege.ru; – экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; – экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО)	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.

5.2	Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА	В соответствии с графиком тернировочных мероприятий	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
5.3	Контроль за явкой в ППЭ в дни экзаменов общественных наблюдателей. Контроль за явкой экспертов в пункт проверки экзаменационных работ по графику.	Март – апрель 2027 Май – июль 2027 Сентябрь 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6. Организационно-техническое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
6.1	Проведение совещаний и инструктажей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	Октябрь	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.3	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябрьские сроки.	Август – сентябрь 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.4	Определение состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - члены ГЭК; - руководители ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты ППЭ; - члены предметных комиссий; - общественные наблюдатели; - ассистенты для лиц с ОВЗ; - специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников;	По запросу СУМОиН	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.

	- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственные за работу с апелляциями; - ответственные за выдачу результатов.		
6.5	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году.	Ноябрь 2026	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.6	Организация работы ОО: - по осознанному выбору предметов ОГЭ (соответствие будущему профилю обучения) обучающимися 9-х классов в 2027 году; - по сохранению выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	В течение года	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.7	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-9 в предыдущий год; - лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	По графику СУМОиН	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.8	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ.	Февраль – май 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2026-2027 учебном году	Декабрь 2026, февраль, апрель 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.10	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2027 году	Февраль, март, апрель 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.11	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	По запросу	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.

6.12	Организация работы по обеспечению дежурств медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов в ППЭ во время экзаменов.	Май – июнь 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.13	Организация получения удостоверений общественным наблюдателем на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Декабрь 2026, февраль, май, июнь 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.14	Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА: – проверка наличия и работоспособности металлодетекторов; – оснащение средствами подавления сигналов мобильной связи; – анализ наличия резервных схем электроснабжения; – оснащение необходимым техническим оборудованием (рабочими станциями) в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике, иностранным языкам); – мониторинг технического состояния ППЭ (мониторинг суммарной нагрузки на электросеть всех включенных компьютеров, надежности работы автомата защиты сети на этажах); – организация проведения мероприятий для поддержания информационной безопасности в ОО-ППЭ в соответствии с перечнем, разработанным РЦМО	Май 2026	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.15	Организация работы ППЭ.	Согласно расписанию ГИА	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.16	Организация работы по приему апелляций.	Согласно расписанию ГИА	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.

6.17	Подготовка статистико-аналитического отчета, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году.	Июнь – август 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
6.18	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов разных категорий.	Сентябрь, октябрь 2026, 2027	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация работы раздела ГИА на сайте школы по вопросам подготовки и проведения в 2027 году ГИА-9 и ГИА-11.	В соответствии с п.33 Порядка ГИА-11 и п.24 Порядка ГИА-9	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
7.2	Организация работы по информированию участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА: - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация участия во Всероссийских региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.
7.3	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Директор школы Жевжик О.В.
8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	В течении года	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.

8.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	По графику	Директор школы Жевжик О.В.
8.3	Контроль за подготовкой ППЭ по проведению ГИА-27: - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 помещений ППЭ; - оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	Май 2027	Директор школы Жевжик О.В.
8.4	Мониторинг сайта, оформление стенда ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Директор школы Жевжик О.В.
8.5	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: - организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР Шведчикова Е.Н.