муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 86 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я.Литвинова»
городского округа Самара

Приказ № 432 -од

от « 26 » августа 2026 г.

«Об организации горячего питания учащихся школы»

В связи с началом 2026-2027 учебного года и на основании действующих правил и должностной инструкции

приказываю:

1.

Создать в школе постоянную бракеражную комиссию в составе:

1.Бурцева А.В. – экономист по горячему питанию школьников;
2.Иванова Т.А.- медсестра школы;
3.Батурова Г.В. – член Совета школы;
4.Смирнова С.А. – член Совета школы;
5.Мягель И.Ю.- член Совета школы;
6.Савельева Г.А. – повар-бригадир

2.

Организовать с 01 сентября 2026 года горячее питание обучающихся школы с учетом фактической посещаемости.

3.

Утвердить график питания обучающихся в столовой, режим работы столовой, график дежурства учителей (прилагается).

4.

Закрепить за каждым классом столы для приема пищи (схема закрепления столов прилагается)

5.

Утвердить график проведения влажных уборок помещений пищеблока и зала столовой.

6.

Классным руководителям 1-11 классов:

1. Провести разъяснительную работу с родителями.

2. Своевременно, ежедневно до 15:00 подавать предварительные заявки на питание обучающихся на следующий день (за бюджетные и родительские средства) в специальном ресурсе www.avsu.ru (в системе «Аксиома») и своевременно вносить корректировки в случае отсутствия льготно питающихся обучающихся..

3. Вести ежедневный учет питающихся в классе; контролировать пополнение баланса лицевых счетов учеников родителями, напоминать о пополнении баланса, сообщать о долге и снятии с питания.

4. Провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения в столовой.

5. Довести до сведения обучающихся график питания, сопровождать учеников в столовую, следить за их поведением.

6. Своевременно предоставлять информацию о детях, имеющих право на льготное питание (согласно порядка обеспечения льготным питанием).

7.

Ответственному за питание при организации горячего питания в школе:

1. Направить межведомственно списки льготников в службу социальной защиты для получения необходимой информации для обоснованной постановки школьников на бесплатное питание и по необходимости направлять такие списки в течение учебного года;

2. Обновить списки льготников и принимать от родителей (законных представителей) обучающихся пакеты с подтверждающими документами на данных льготников к 1 сентября 2026г. и в течение учебного года;

3. Обратить особое внимание:

- на поставку качественных продуктов с КШП и необходимой сопутствующей к ним документации (совместно с мед. работником Ивановой Т.А.)

-на ведение правильного учета ежедневного питания школьников;

-на качественное приготовление пищи поварской бригады КШП (совместно с мед. работником Ивановой Т.А.);

-на своевременную сдачу отчетов вышестоящим организациям.

8.

Повару-бригадиру Савельевой Г.А. и медсестре школы Ивановой Т.А. немедленно докладывать экономисту по горячему питанию о поступлении в столовую недоброкачественных продуктов и запрещать их использование.

9.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их питания возложить на классных руководителей 1-11 классов и дежурного учителя.

10.

Общий контроль за организацией горячего питания в школе оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №86» г.о. Самара _____ О.В.Жевжик

Жевжик Ольга Викторовна
ЭП=Директор, О="МБОУ""Школа №86"" г. о. Самара", CN=Жевжик Ольга Викторовна, E=sch0086@samedu.ru
2026.11.10 10:56:29+04'00'

С приказом ознакомлены:

/Бурцева А.В./

/Иванова Т.А./

/Батурова Г.В./

/Савельева Г.А./

/Семенова И.Ю./

/Сапрыкова С.А./